



SŠZS, Poděbradova 336, Chrudim, 537 01

KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY

Školní rok: 2023-2024

Strategie postupu řešení v případě zjištění rizikového chování.

Krizový plán školy: Příloha ke školnímu řádu

Příloha k MPP

Dne: 30.8. 2023

Vypracovala: Mgr. Alen Kubelková, ŠMP

podpis:

Schválil: ředitel školy: Mgr. Jana Zemanová

podpis:

OBSAH

1. ÚVOD.....	3
1.1. Postupy ke konkrétním rizikovým projevům chování	4
2. KRIZOVÉ OBLASTI	5
2.1. Záškoláctví	6
2.2. Šikana.....	7
2.3. Kyberšikana	8
2.4. Závislostní chování	9
2.5. Krádeže, vandalismus.....	10
2.6. Poruchy příjmu potravy	11
2.7. Útok na učitele	11
2.8. Přítomnost učitele u rvačky	12
3. MIMOŘÁDNÁ UDÁLOST	12
4. KONTAKTNÍ ÚDAJE	13
5. METODICKÉ POKYNY A DOPORUČENÍ MŠMT.....	14
6. LEGISLATIVA, ZÁKONY A VYHLÁŠKY	15
7. PŘÍLOHY	16-17

Metodické doporučení

Příloha č. 1 - Záznam o jednání se žákem.docx

Příloha č. 2 - Záznam o jednání se ZZ.docx

Příloha č. 3 - Individuální výchovný program.doc

Příloha č. 4 – Nález podezřelé látky

1. ÚVOD

Krizový plán školy je dokument, který stanoví postup při řešení krizových a mimořádných situací. Jeho cílem je identifikace rizikových jevů ve škole, stanovení cíle a preventivních opatření. Je součástí školního Minimálního preventivního programu a je vypracován v souladu s platným zněním Školního řádu. Je v souladu s metodickými doporučeními MŠMT k primární prevenci rizikového chování u žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

POSTUPY KE KONKRÉTNÍM RIZIKOVÝM PROJEVŮM CHOVÁNÍ

- Kdo a jak bude provádět první pomoc
- Kdo komu co bude hlásit (žák -TU – VP - ŠMP - ŘŠ)
- Kdo kam co zapíše
- Kdo informuje zákonné zástupce žáků
- Kdo a ve kterých případech bude informovat OSPOD a PČR

TVORBA A CÍLE KRIZOVÉHO PLÁNU

- Zabránit v další činnosti
- Odebrat a zajistit látku
- Posoudit zdravotní stav žáka
- Rozhovor s žákem
- Stručný záznam o dané situaci
- Založení záznamu do agendy ŠMP
- Informace vedení školy
- Informace zákonným zástupcům (mimořádná rodičovská schůzka)
- Opakovaná situace – OSPOD (nezletilý žák do 18 ti let věku)
- Poskytnutí informací o možnostech odborné pomoci
- Sankce vycházející ze školního řádu (příp. sankčního řádu)

Rodiče žáků jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování svých dětí a mají možnost kdykoliv žádat vysvětlení a objasnění hodnocení nebo postupů řešení, mají možnost se kdykoliv obrátit na ředitele školy a žádat přešetření situace.

Primární prevence rizikového chování u žáků se zaměřuje na předcházení rizik, které směřují zejména k následujícím rizikovým projevům v chování žáků:

2. KRIZOVÉ OBLASTI

- Záškoláctví
- Šikana, kyberšikana
- Závislostní chování
 - ✓ Nikotinismus, tabakismus
 - ✓ Alkoholismus
 - ✓ Psychotropní, návykové látky
- Krádeže, vandalismus
- Poruchy příjmu potravy
 - ✓ Anorexie, bulimie
- Útok na učitele
- Přítomnost u rvačky

Při řešení všech druhů rizikového chování

CO DĚLAT

- Správné zhodnocení vzniklé situace
 - ✓ ***Je situaci nutné řešit hned?***
 - ✓ ***Je nutné řešit ji vůbec?***
 - ✓ ***Nešlo by ji odložit?***
 - ✓ ***Máme o ní mluvit?***
 - ✓ ***Je třeba ji někomu hlásit?***
 - ✓ ***Nemůže ji vyřešit někdo jiný?***
 - ✓ ***Mají o ní vědět rodiče?***
- Kontaktovat vedení školy: TU, ŠMP, VP.
- V případě přímého ohrožení oběti zajistit její bezpečnost.
- Pokud je ohroženo zdraví nebo život, neprodleně volám RZP (155) a Policii ČR (158).
- Sepsán záznam o úrazu nebo o rizikovém chování se žákem, svědky (učitelem, který problém zachytil).
- Sepsán záznam z jednání s rodiči (VP nebo ŠMP nebo TU).
- V třídní knize informace o řešení problému se třídou.
- TU informuje rodiče o problému žáka.
- Volit individuální řešení a postup.

ZÁŠKOLÁCTVÍ

Charakteristika

Za záškoláctví je považována **neomluvená absence žáka** na základě písemné žádosti zákonného zástupce či plnoletého žáka, vždy v souladu s pravidly školy, která musí být uvedena ve školním řádu. Jedná se o přestupek, kterým žák úmyslně zanedbává školní docházku. Je chápáno jako porušení školního řádu, současně jde o porušení školského zákona, který vymezuje povinnou školní docházku.

Doporučení:

Ve školním řádu jsou jasně stanovené podmínky omlouvání:

- **KDO** (zákonný zástupce do 18ti let, zletilý žák)
- **KDY** (do 3 kalendářních dnů)
- **JAK** (písemně, telefonicky, osobně)
- **KDE** (v indexu, v mailu...)

Postup při řešení

- Třídní učitelé sledují a kontrolují pravidelně absenci žáků.
- O neomluvené docházce a zvýšené absenci (nad 10 h) informuje třídní učitel a VP zákonné zástupce na výchovné komisi.
- VP vypracuje přehled absence a zjistí informace o absenci.
- Při větším počtu neomluvených hodin (nad 25h) u nezletilých žáků informuje VP oddělení OSPOD.
- Opakované záškoláctví – OSPOD, PČR.

ŠIKANA

Charakteristika

Šikana je agresivní chování ze strany žáků vůči žákovi nebo skupině žáků či učiteli, které se v čase opakuje. Je založeno na **vědomé, záměrné, úmyslné snaze ublížit** fyzicky, emocionálně, sociálně nebo v případě šikany učitele také profesionálně.

Šikanu charakterizuje nepoměr sil, bezmocnost oběti, útok pro oběť (oběť x agresor).

Metodika první pomoci pedagogů při šikaně zahrnuje 4 kroky:

- I. Diagnostiku šikany
- II. Vyšetřování
- III. Nápravu

IV. Léčbu

Komponenty školního programu proti šikanování

- Zmapování situace.
- Motivování pedagogů pro změnu.
- Společné vzdělávání a supervize všech pedagogů.
- Užší realizační tým (ŘŠ, TU, VP, ŠMP)
- Společný postup při řešení šikanování.
- Prevence v třídních hodinách.
- Prevence ve výuce.
- Prevence ve školním životě i mimo něj.
- Ochranný režim (dozory učitelů).
- Spolupráce s rodiči. Školní poradenské služby.
- Spolupráce se specializovanými zařízeními.

Nápravná opatření

Škola má k dispozici pro zastavení násilí agresorů nápravná opatření:

- Výchovná opatření:
 - ✓ Napomenutí
 - ✓ Důtka třídního učitele
 - ✓ Důtka ředitele školy
 - ✓ Podmíněné vyloučení
 - ✓ Vyloučení ze školy - nelze použít v případě žáka, který plní povinnou školní docházku
- Realizace individuálního výchovného plánu agresora.
- Snížení známky z chování.
- Převedení do jiné třídy, skupiny.
- Vyloučení ze školy při mimořádně závažné šikaně a opakované šikaně po rozhodnutí výchovné komise

!!! nelze použít v případě žáka, který plní povinnou školní docházku.

Při vyloučení žáka se musí postupovat v souladu se zákonem č. 561/20004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád (viz Příloha č. 8 *Vzor rozhodnutí o vyloučení žáka*);

- Doporučení rodičům, aby dobrovolně umístili žáka do pobytového oddělení střediska výchovné péče, případně doporučení realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v diagnostickém ústavu;
- Podání návrhu orgánu sociálně-právní ochrany dětí k zahájení práce s rodinou, případně k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu.

Postupy pro vyšetření šikany

- Provézt zápis.
- Nenaléhat, nechat je říct, co chtějí,
- Při vyšetřování mít třetí osobu jako svědka.
- Pomoci oběti.
- Začít vyšetřování se zdravým jádrem, nikdy nezačínat agresory.
 - a. Rozhovor se svědky
 - b. Rozhovor s obětí
 - c. Rozhovor s agresory

KYBERŠIKANA

Charakteristika

Úmyslné ubližování či ohrožování jedince pomocí ICT (informačních komunikačních technologií) tj. mobilních telefonů a internetu.

Kyber prostor značí kybernetický svět počítačů, internetu a mobilních telefonů.

Oběť je napadána anonymním útočníkem nebo útočníky.

Podoby kyberšikany

- Zasílání urážlivých a zastrašujících zpráv či pomluv (maily, SMS, chat, Skype...).
- Použití zvuk. záznamů, videí, fotografií, jejich upravování a následně zveřejňování s cílem poškodit osobu.
- Vytváření internetových stránek, které urážejí, pomlouvají, ponižují konkrétní osobu.
- Zneužívání cizího účtu – krádež identity.
- Vydírání pomocí mobil. telefonu nebo internetu.
- Obtěžování, pronásledování voláním, SMS, prozváněním.

Postup při zjištění

1. Odhadnout, o jak závažný problém jde.

2. Informovat ŠMP nebo VP, ten rozhodne o dalším postupu, popř. zalarmuje vedení školy.
3. Zajistit ochranu oběti.
4. Kontaktovat operátora mobilní sítě nebo zřizovatele www. stránek, profilu, atd.
5. Zajistit dostupné důkazy.

ZÁVISLOSTNÍ CHOVÁNÍ

Charakteristika

„Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabák, nikotin, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování.“

Nikotinový sáček bez obsahu tabáku je definován v zákoně jako výrobek bez tabáku obsahující nikotin pro orální užití.

Od 23. března 2023 je účinný zákon č. 59/2023 Sb., kterým se mění zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, kdy se nikotin zařadil na seznam návykových látek.

Žákům se do školy zakazuje vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť (uvedené bude platit jak pro používání elektronické cigarety, šňupacího tabáku, žvýkání tabáku, koky, tak i např. na nealkoholické pivo).

Užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, na všech školních akcích i při mimoškolní činnosti není přípustné.

Všichni zaměstnanci školy mají oznamovací povinnost k řediteli školy v případě, kdy žáci nebo studenti omamné látky užívají, distribuují nebo u sebe přechovávají.

CO DĚLAT

Postup řešení při výskytu návykové látky ve škole

- Při výskytu učitel informuje třídního učitele, společně pak ŠMP, VP a ředitele školy.
- Návykovou látku odebere žákovi učitel a neprodleně jí odevzdá v kanceláři ředitele, kde bude vložena do obálky, zalepena a pokud hned nepřijede policie, bude uložena do trezoru školy.
- O nález se sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena:
 - ✓ datum
 - ✓ místo
 - ✓ čas nálezů

✓ jméno žáka

Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal).

V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu.

Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce.

- V případě, kdy je žák pod vlivem NL a je ohrožen na zdraví a životě, zajistíme lékařskou službu první pomoci (155).
- Ředitel školy informuje telefonicky **Policii ČR**, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky. Současně informuje zákonného zástupce nezletilého žáka.
- Rodiče informuje telefonicky třídní učitel.
- ŠMP provede pohovor s žákem, TU spolu s VP písemně pozve rodiče na společné jednání, kterého se zúčastní třídní učitel, ŠMP, zákonný zástupce žáka, popřípadě zástupce vedení školy. Zde se projedná rizikové chování žáka, kázeňský postih a upozorní rodiče na další postup.
- V případě negativní reakce rodičů na sdělené skutečnosti a v případě, že rodiče žáka nezařídí pro žáka další péči, uvědomí sociální odbor.
- Sociální odbor informuje vedoucí VP.
- Výsledek řešení probere se třídou třídní učitel.

Doporučené postupy školy

- (1) Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
- (2) Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
- (3) Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
- (4) Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
- (5) Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
- (6) Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
- (7) Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.

- (8) Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
- (9) V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

ALKOHOL

Charakteristika

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

Školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.

Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18ti let může být trestným činem nebo přestupkem.

Nález alkoholu ve škole

(1) V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují:

- a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
- b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
- d) Zpracují stručný záznam o události.

(2) V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují:

- a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- c) O nálezů sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.

- d) O nálezu vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
- e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

KRÁDEŽE A VANDALISMUS

Charakteristika

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednáním, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Postupy školy

- (1) Ve školním řádu krádeže jsou protiprávní jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- (2) Upozornit žáky a jejich zákonné zástupce, že nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení.

Škola ve školním řádu a v krizovém plánu

- a) zdůrazňuje, že (cenné) věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit. I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.
- (3) Vést žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

- (1) O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného:

KDO – KDY – KDE – JAK - PROČ - ČÍM

- (2) Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost.
- (3) V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc na OSPOD (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

- (1) Školní řád uvádí, že každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
- (2) V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

- (1) Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka.
- (2) V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody.
- (3) V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

PORUCHY PŘÍJMU POTRAVY

Charakteristika

Mentální anorexie je psychická porucha charakterizovaná úmyslným snižováním tělesné hmotnosti. Základním kritériem je nízká tělesná hmotnost, (alespoň o 15% nižší než odpovídá věku a výšce) a aktivní snaha hubnout a nepřibrat. Nerovnováha mezi příjmem a výdejem.

Mentální bulimie je porucha charakterizovaná opakujícími se záchvaty přejídání, spojené se zvracením nebo použitím laxativ, diuretik apod.,

Poruchy příjmu potravy se často rozvíjejí pomalu a nenápadně, ztracené v nevhodných jídelních návycích vrstevníků a rodiny.

Doporučené postupy

- Učitel upozorní VP nebo ŠMP.
- VP informuje rodiče a pozve je na osobní setkání, kde poskytne informace o možné pomoci
- Školní psycholog pohovoří s žákem o jeho návycích stravování, popřípadě problémech.

- Interaktivní programy, rozvoj všeobecných aktivit, zájmů.

Sít pomáhajících partnerů

- Jednotka specializované péče pro PPP PK VFN
(Ke Karlovu 11, Praha 2, 224 965 353) Každou 3. středu v měsíci ve 14,30 hodin.
- Klub pro rodiče a blízké osoby: učitelé, spolužáci pacientů s PPP
- Dětská psychiatrická klinika
(V úvalu 84/1, 15000 Praha 5, tel: 224 433 400)
- Sít organizace STOB (redukce nadváhy – programy pro rodiny)
- Fórum zdravé výživy : www.fzv.cz

ÚTOK NA UČITELE

Doporučený postup:

- Nedohadovat se, snížit hlas do klidnější polohy, mluvit spisovně, jasně a snažit se hovor ukončit neutrálně.
„Nechme to být, možná jsem to přesně nepochopil.“ „Dobře, máme toho asi dneska všichni dost...“ „Jestli jsem tě naštvál, tak promiň.“
- Uklidnit agresora (nezáleží na tom, kdo je v právu), podpora zbytku třídy, udržet třídu na své straně
- Nepomáhá hádání se s útočníkem

ASISTENCE U RVAČKY

Doporučený postup:

- Zasahovat rozumně až ve chvíli, kdy se účastníci trochu unaví
- Moc se do toho neplést, hádky a pokřiky patří k věci.
- Během vyšetřování být věcní.
- Bývají-li odpovědi na otázku PROČ ve smyslu: „*Já mu řekl a on mi na to řekl..., Řekl o mojí mámě..., Von si začal....*“ *apod.*, a nezdá se, že by šlo o následky dlouhodobé systematické agrese, nechte to být. Omezte se na stručné vysvětlení, že problémy se dají řešit i jinak.
- Soustředte se hlavně na případná zranění a jejich ošetření.
- O události proveďte zápis.

MIMOŘÁDNÁ UDÁLOST

Mimořádnou událostí se rozumí **požár, výbuch, úraz, vniknutí nepovolané osoby** apod.

Zaměstnanec je povinen bez zbytečného odkladu oznámit řediteli organizace nebo nejvýše postavenému zaměstnanci, který je přítomen.

V případě přijetí informace z vnějšího zdroje je povinnost osoby zprávu předat oprávněné osobě. Příjem takových zpráv je zpravidla telefonicky, písemně či e-mailem.

Pokud se jedná o zprávu anonymní, provede osoba, která ji vyslechla či přečetla, bez zbytečného odkladu přenos informace vedoucímu zaměstnanci. Současně se o příjmu takové zprávy provede písemný záznam s údaji:

Kdy byla přijata.

Kdo ji podával.

V kolik hodin byla přijata.

Tento záznam bude uchován pro další řízení. Záznam se provede na jakýkoli papír, není předepsán žádný tiskopis. Jde pouze o záznam o přijetí, aby v pozdějším řízení nedocházelo ke zveličování apod.

Školní poradenský tým:

- Výchovná poradkyně: Mgr. Petra Burešová
- Kariérní poradce: Mgr. Hana Truncová
- Školní metodik prevence: Mgr. Alena Kubelková

Vnitřní zdroje

- Ředitel školy: Mgr. Jana Zemanová
- Zástupce ředitele školy pro všeobecné vzdělávání: Mgr. Petra Bártová
- Zástupce ředitele školy pro praktické vzdělávání: Mgr. Marta Pleskotová
- Školní metodik prevence: Mgr. Alena Kubelková
- Výchovná poradkyně: Mgr. Petra Burešová
- Kariérní poradce: Mgr. Hana Truncová

Vnější zdroje

- Školní psycholog: Mgr. Petr Pražák
- Pedagogicko-psychologická poradna, Poděbradova 842, Chrudim

- OSPOD
- Policie ČR

LEGISLATIVA

- Zákon 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek
- Zákon 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- Zákon 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
- Zákon 562/2004 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím školského zákona
- Vyhláška č.72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních
- Ochrana člověka za mimořádných událostí (Pokyn MŠMT čj.12050/3-22 a dodatek 13586/03-22)
- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociální a právní ochraně dětí
- Zákon č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů
- Zákon č. 140/1967 Sb., trestní zákon
- Závazný pokyn policejního Prezidenta č. 8/2001 č. 4/200 o vstupu Policie ČR do škol
- Trestní zákoník č. 40/2009 Sb.,
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákon

METODICKÉ POKYNY A DOPORUČENÍ

- Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy (č.j. MSMT-21149/201)
<https://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/metodicke-dokumenty-doporuceni-a-pokyny>
- Metodické doporučení k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních(č.j. MSMT-21149/2016)
- Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (Dokument MŠMT č.j. 21291/2010-28) a "Pomůcku k nově zakotveným právům a povinnostem pedagogických pracovníků"
- Metodický pokyn MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance
- Metodika bezpečné klima v českých školách
- Metodické doporučení pro práci s individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků

<https://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/metodicke-doporuceni-msmt-pro-praci-s-individualnim>

- Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT, č.j. 37 014/2005-25
- Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních

Internetové odkazy:

Co dělat, když

<https://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/metodicke-dokumenty-doporuceni-a-pokyny?highlightWords=Metodick%C3%A9+doporu%C4%8Den%C3%AD+pro+prim%C3%A1rn%C3%AD+prevenci+rizikov%C3%A9ho+chov%C3%A1n%C3%AD+%C5%A1kol%C3%A1ch>

<https://www.mzcr.cz/wp-content/uploads/wepub/1965/5983/01%20-%20Z%C3%A1kon%20C4%8D%20167-1998%20Sb.pdf>

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/aktualizovane-prilohy-metodickeho-doporuceni-alkohol>

http://www.msmt.cz/uploads/Priloha_3_poruchy_prijmu_potravy.doc

http://www.msmt.cz/uploads/Priloha_4_Alkohol.doc

http://www.msmt.cz/uploads/Priloha_6_Skolni_sikanovani.doc

<http://www.msmt.cz/file/38988>

http://www.msmt.cz/uploads/Priloha_7_Kybersikana.doc

http://www.msmt.cz/uploads/Priloha_11_Zaskolactvi.doc

http://www.msmt.cz/uploads/Priloha_12_Kradeze.doc

http://www.msmt.cz/uploads/Priloha_13_Tabak.doc

<http://www.msmt.cz>

<http://www.poradenskecentrum.cz>

<http://www.zachranny-kruh.cz>

<https://www.ppp-pardubice.cz/chrudim/>

KONTAKTNÍ ÚDAJE

Na koho se obrátit v případě problému

Škola

- ŠMP: Mgr. Alena Kubelková, 724 253 821
- Výchovný poradce: Mgr. Petra Burešová, 606 871 066
- Ředitelka školy: Mgr. Jana Zemanová, 607 145 749

Další kontakty

- OSPOD – 469 657 580
- Linka bezpečí - 116 111
- Linka bezpečí dětí a mládeže – 800 155 555
- Hasičský záchranný sbor – 150
- Zdravotnická záchranná služba – 155
- Policie České republiky – 158, 974 572 651
- Městská policie – 156
- Tísňová linka – 112
- PPP Chrudim - 469 621 187

Škola:
Střední škola zdravotnická a
sociální
Poděbradova 336
53701 Chrudim

Záznam o jednání s žákyní/žákem

Jméno žákyně/žáka:Nar.:

Třída:Datum:

S žákyní/žákem byl veden pohovor ohledně jejího/jeho rizikového chování, které svou závažností narušuje proces vzdělávání dané žákyně/daného žáka, případně dalších žáků.

Oblasti nápravy:

Žákyně/žák bude usilovat o nápravu níže uvedeného rizikového chování (dané oblasti zaškrtněte, případně doplňte)

Rizikové chování žáka			
nenosení pomůcek		agresivní chování	
neplnění domácích úkolů		šikana	
podvodné jednání		krádež/e	
narušování výuky		ničení majetku školy	
odmítání práce při vyučování		ničení majetku jiných osob v rámci školy	
nerespektování pokynů učitele		užívání návykových látek ve škole a její blízkosti	
nevhodné chování ke spolužákům		poskytování návykových látek ostatním	
nevhodné chování k pracovníkům školy		nošení nevhodných předmětů do školy	
pozdní příchody		jiné:	
záškoláctví		jiné:	
skryté záškoláctví		jiné:	
vulgární chování		jiné:	

Specifikace problému (dle potřeby):

Popis výsledku jednání, další postup:

Termín kontrolního setkání:

Podpisy zúčastněných:

Pozice	Jméno	Podpis
žákyně/ žák		
za školu:		

Kontrolní setkání konané dne:

Zhodnocení dosavadního vývoje:

Popis výsledku jednání, další postup:

Termín kontrolního setkání:

Podpisy zúčastněných:

Pozice	Jméno	Podpis
žákyně/ žák		
za školu:		

Kontrolní setkání konané dne:

Zhodnocení dosavadního vývoje:

Popis výsledku jednání, další postup:

--

Termín kontrolního setkání:

--

Podpisy zúčastněných:

Pozice	Jméno	Podpis
žákyně/ žák		
za školu:		

Škola:
 Škola:
 Střední škola zdravotnická a
 sociální
 Poděbradova 336



Záznam o jednání s žákyní/žákem a zákonným zástupcem žákyně/žáka

Jméno žákyně/žáka: Nar.:

Třída..... Datum:

Jednání s žákyní/žákem a jejím/jeho zákonným zástupcem bylo zaměřeno na rizikové chování žákyně/žáka, které svou závažností narušuje proces vzdělávání dané žákyně/daného žáka, případně dalších žáků.

Oblasti nápravy

Žákyně/žák bude usilovat o nápravu níže uvedeného rizikového chování (dané oblasti zaškrtněte, případně doplňte):

Rizikové chování žáka			
nenosení pomůcek		agresivní chování	
neplnění domácích úkolů		šikana	
podvodné jednání		krádež/e	
narušování výuky		ničení majetku školy	
odmítání práce při vyučování		ničení majetku jiných osob v rámci školy	
nerespektování pokynů učitele		užívání návykových látek ve škole a její blízkosti	
nevhodné chování ke spolužákům		poskytování návykových látek ostatním	
nevhodné chování k pracovníkům školy		nošení nevhodných předmětů do školy	
pozdní příchody		jiné:	
záškoláctví		jiné:	
skryté záškoláctví		jiné:	
vulgární chování		jiné:	

Náprava bude uskutečněna za podpory ze strany školy a zákonných zástupců (dané zaškrtněte, případně doplňte):

Podpora ze strany zákonných zástupců		Podpora ze strany školy	
kontrola školních výsledků dítěte		komunikace se žákem	
dohled nad přípravou do školy		komunikace s rodiči	
dohled nad docházkou dítěte do školy		nácvik potřebných dovedností žáka	
dohled nad hygienou		respektování individuálních potřeb žáka	
zajištění potřebných pomůcek do školy		vyhledávání pozitivních výkonů žáka	
komunikace se školou		jiné:	
jiné:		jiné:	
jiné:		jiné:	
jiné:		jiné:	

Specifikace problému (dle potřeby):

--

Popis výsledku jednání, dohodnutá opatření:

--

Termín kontrolního setkání:

--

Podpisy zúčastněných:

Pozice	Jméno	Podpis
žákyně/ žák		
zákonný zástupce žákyně/žáka		
za školu:		

Kontrolní setkání konané dne:

Zhodnocení dosavadního vývoje:

Popis výsledku jednání, další postup:

Termín kontrolního setkání:

Podpisy zúčastněných:

Pozice	Jméno	Podpis
žákyně/ žák		
zákonný zástupce žákyně/žáka		
za školu:		

Kontrolní setkání konané dne:

Zhodnocení dosavadního vývoje:

Popis výsledku jednání, další postup:

Termín kontrolního setkání:

Podpisy zúčastněných:

Pozice	Jméno	Podpis
žákyně/ žák		
zákonný zástupce žákyně/žáka		
za školu:		

Škola:
 Střední škola zdravotnická a
 sociální
 Poděbradova 336
 53701 Chrudim



INDIVIDUÁLNÍ VÝCHOVNÝ PROGRAM

Jméno žákyně/žáka: **Nar.:**

Třída: **Datum:**

Rizikové chování žákyně/žáka svou závažností narušuje proces vzdělávání dané žákyně/daného žáka, případně dalších žáků.

Vymezení problému:

Za účelem odstranění výše uvedeného rizikového chování se jednotlivé strany domluvily na plnění následujících úkolů a poskytování uvedené podpory.

žákyně/žák	
zákonný zástupce	
škola	

V případě nezlepšení situace bude uplatněno níže uvedené opatření:

**Termín/y setkání průběžného přezkoumání
plnění úkolů:**

**Závěr o plnění Individuálního výchovného
programu bude proveden dne:**

Důležité informace (např. telefonní kontakty, konzultační hodiny,...)

--

Podpisem se vyslovuje souhlas se stanoveným programem:

Pozice	Jméno	Podpis
žákyně/ žák		
zákonný zástupce žákyně/žáka		
za školu:		

Průběžné přezkoumání plnění Individuálního výchovného programu

Datum:

žákyně/ žák	
zákonný zástupce	
škola	

Podpisy zúčastněných:

Pozice	Jméno	Podpis
žákyně/ žák		
zákonný zástupce žákyně/žáka		
za školu:		

Průběžné přezkoumání plnění Individuálního výchovného programu

Datum:

žákyně/ žák	
zákonný zástupce	
škola	

Podpisy zúčastněných:

Pozice	Jméno	Podpis
žákyně/ žák		
zákonný zástupce žákyně/žáka		
za školu:		

Závěr o plnění Individuálního výchovného programu

Datum:

Závěr o plnění Individuálního výchovného programu byl učiněn

- ve stanoveném termínu
- před stanoveným termínem z důvodu
- po stanoveném termínu z důvodu

K odstranění rizikového chování žákyně/žáka došlo

- ve všech bodech
- z části
- beze změny
-

Navrhovaná opatření

- budou uplatněna
- nebudou uplatněna

Prostor pro případnou specifikaci situace a další doplnění:

--

Podpisy zúčastněných:

Pozice	Jméno	Podpis
žákyně/ žák		
zákonný zástupce žákyně/žáka		
za školu:		

Nález podezřelé látky

Datum nálezu:

Čas:

Místo nálezu:

Kdo látku objevil (odevzdal):

Svědci:

Kde byla látka objevena:

Za jakých okolností byla objevena:

Jak podezřelá látka vypadala:

.....

Podpis nálezce látky

(toho, kdo látku odevzdal)

.....

Podpis pedagoga, který zápis sepsal