



## **Jednací řád školské rady**

### **Obecná ustanovení**

Školská rada při Střední škole zdravotnické a sociální Chrudim (dále jen školská rada) se v souladu s ustanovením § 167 a § 168 zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) usnesly dne 24. 9. 2024 na tomto jednacím řádu:

### **Článek 1**

Školská rada se schází ke svým schůzím dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Při nepříznivém vývoji epidemiologické situace či v jiných případech se může jednání školské rady uskutečnit distanční formou.

Informace o školských radách jsou umístěny pod odkazem „Školská rada“ na internetových stránkách školy [www.szs.chrudim.cz](http://www.szs.chrudim.cz).

### **Článek 2**

Zasedání školské rady svolává její předseda nebo jím pověřený členové školské rady nejpozději 7 dnů před dnem jednání. Pozvánky na zasedání školské rady budou rozeslány elektronickou poštou na adresy členů školské rady.

Členům školské rady bude zaslána pozvánka včetně návrhu programu zasedání z důvodu jejich připravenosti na zasedání a ti svoji účast (popř. neúčast) neprodleně potvrdí (popř. omluví).

### **Článek 3**

Návrh programu jednání školské rady mohou předkládat všichni její členové. Návrh programu jednání bude 7 dnů před dnem jednání vyvěšen na nástěnce ve sborovně školy, kde bude umožněno i nečlenům školské rady navrhnout body jednání. Program jednání schvaluje školská rada nadpoloviční většinou v úvodu svého jednání. Zasedání řídí a program navrhuje předseda.

### **Článek 4**

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

### **Článek 5**

Jednání je zahájeno schválením programu. V úvodu jednání projednává školská rada plnění úkolů a informace jednotlivých členů školských rad, popř. ředitele školy, pokud byl k jednání přizván. V dalším průběhu se projednávají návrhy, podněty a připomínky dle schváleného programu jednání.

### **Článek 6**

Školská rada plní především tyto úkoly:

- a. vyjadřuje se k návrhu školního vzdělávacího programu a k jeho následnému uskutečňování,
- b. schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c. schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,

- d. schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- e. podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f. projednává návrh rozpočtu příspěvkové organizace na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g. projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h. podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

## **Článek 7**

Školská rada rozhoduje usnesením. Školská rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů školské rady. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Zástupci odborné veřejnosti ani ředitel školy nemají hlasovací právo. Usnesení školské rady se vyhotovují písemně. Písemné vyhotovení usnesení pořizuje člen školské rady.

O závěrech přijatých na zasedání školské rady je bez zbytečného odkladu informován ředitel školy.

## **Článek 8**

O jednání školské rady se sepisuje písemný zápis. V zápise se uvádí:

- a. den a místo jednání
- b. schválený program jednání
- c. průběh a výsledky hlasování
- d. znění schváleného usnesení
- e. další skutečnosti, které se dle školské rady mají stát součástí zápisu

Zápisy z jednání školských rad budou veřejné, jejich elektronická verze bude volně přístupná na webových stránkách školy.

Zápis z jednání podepisují všichni přítomní členové školské rady. Nepřítomným členům bude zaslán elektronickou poštou.

## **Článek 9**

Za vyhotovení a rozeslání zápisu zodpovídá předseda školské rady. Zápis bude uložen u ředitele školy a členům školské rady bude umožněno do něho nahlížet.

## **Článek 10**

K přijetí a ke změně jednacího řádu je nutná nadpoloviční většina hlasů všech členů školské rady.

Tento jednací řád byl schválen členy školské rady a nabývá účinnosti dnem 24. 9. 2024.

Ve Chrudimi 24. 9. 2024

.....  
Mgr. Hana Truncová  
předseda školské rady