

Střední škola zdravotnická a sociální Chrudim

Chrudim, Poděbradova 336, PSČ 537 01

IČO: 00498891

tel.: 461 353 277

www:szs.chrudim.cz



č.j.: SŠZS/204/20

Školní řád

Základní údaje o škole

Název školy: **Střední škola zdravotnická a sociální Chrudim**
Adresa: **Chrudim, Poděbradova 336, PSČ 537 01**
Telefon: **461 353 277, 727 941 737**
E-mail: **szs@chrudim.cz**
Internetové stránky: www.szs.chrudim.cz
Bankovní spojení: KB Chrudim, č. ú. 13635531
Právní forma: příspěvková organizace
IČO: 00 498 891
IZO: 110 009 754
REDIZO: 600019781
Zřizovatel: Pardubický kraj
Právní forma: veřejnoprávní korporace zřízená zákonem č. 129/2000Sb.,
Adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČO: 70 892 822
Zřizovací listina: Pardubický kraj, č.j.: KrÚ 3094/2014/10 OŠK ve znění aktuálních dodatků
Rejstřík škol: MŠMT, č.j.: 424/2010-21 (poslední aktualizace)

Obory:

53-41-M/03 Praktická sestra
53-41-M/01 Zdravotnický asistent (dobíhající obor)
75-41-M/01 Sociální činnost
Denní a večerní forma vzdělávání

Úvod

1. Tento školní řád je vydán na základě § 30 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Ve svých ustanoveních vychází zejména ze školského zákona, vyhlášky MŠMT ČR 13/2005, o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a metodických pokynů MŠMT. V oblasti práv žáků respektuje Úmluvu o právech dítěte.
2. Smyslem Školního řádu Střední školy zdravotnické a sociální Chrudim je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování a plné využití vyučovací doby tak, aby žáci během školní docházky měli optimální možnosti osvojit si vědomosti, dovednosti a návyky potřebné pro další studium i praktický život.
3. Povinností žáka a zaměstnance školy je seznámit se se školním řádem a řídit se jeho ustanoveními. Platný školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy.

Obsah

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	2
I. Práva zákonných zástupců	2
II. Povinnosti zákonných zástupců	3
III. Práva žáků školy:.....	3
IV. Povinnosti žáků školy:.....	3
Účast ve vyučování, uvolňování z vyučování a omlouvání nepřítomnosti.....	3
Povinnosti žáků vůči škole a pravidla chování	5
B. DISTANČNÍ ZPŮSOB VZDĚLÁVÁNÍ	6
C. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY	7
D. PROVOZ ŠKOLY (viz. Příloha č. 1)	7
E. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	7
F. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ - KLASIFIKAČNÍ ŘÁD	8
I. Klasifikace ve vyučovacích předmětech.....	9
1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	9
2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického vyučování.....	10
3. Klasifikace praktického vyučování.....	10
II. Termíny uzavření klasifikace za příslušné klasifikační období	11
III. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.....	11
IV. Komisionální zkoušky.....	12
V. Opravná zkouška.....	13
VI. Rozdílová komisionální zkouška.....	13
VII. Dodatečná zkouška, tzv. zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení	13
VIII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	14
IX. Individuální vzdělávací plán	14
G. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ, KLASIFIKACE CHOVÁNÍ	14
I. Výchovní opatření.....	14
II. Klasifikace chování.....	15
H. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA	16

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

I. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků:

1. zákonní zástupci nezletilých žáků a osoby, které vůči žákovi plní vyživovací povinnost, mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Tyto jsou podávány zejména na třídních schůzkách, prostřednictvím školního webu (databáze Bakaláři) nebo v konzultačních hodinách učitelů,
2. volit a být voleni do školské rady,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,

4. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle výše uvedeného zákona.

II. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
5. sledovat informace a oznámení na webu školy v informačním systému Bakalář.

III. Práva žáků školy:

1. na vzdělávání a školské služby,
2. na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
3. na přístup k informačním zdrojům,
4. na přiměřený odpočinek a volný čas,
5. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
6. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
7. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
8. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, odpovídající jejich věku a stupni vývoje, svůj názor musí vyjadřovat formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
9. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle výše uvedeného zákona,
10. na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za svoje názory nemohou být postihováni,
11. na respektování své osobnosti, sebehodnocení,
12. na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie
13. a netolerance vůči odlišnosti, na ochranu před všemi formami tělesného či duševního násilí, zneužíváním, urážením a zanedbáváním,
14. na ochranu a bezpečnost zdraví při práci,
15. na zvláštní péči v odůvodněných případech (mimořádné nadání, nemoc a zdravotní postižení, těhotenství a mateřství aj.),
16. na pomoc výchovného poradce a školního metodika prevence.

IV. Povinnosti žáků školy:

Účast ve vyučování, uvolňování z vyučování a omlouvání nepřítomnosti

1. Žák přichází do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastní se vyučování všech povinných a nepovinných předmětů, které si zvolil. V učebně je přítomen **nejméně 5 minut před začátkem vyučování**.
2. Nemůže-li se žák účastnit vyučování z předem známých důvodů (vyšetření, mimořádná rodinná událost), omluví ho zákonný zástupce (omluví se zletilý žák) předem třídnímu učiteli.
3. Z jiných než zdravotních důvodů žáka uvolňuje:
 - vyučující nebo třídní učitel **z hodiny** příslušného předmětu,
 - třídní učitel nejvýše na **1 vyučovací den**,
 - ředitel školy na **2 a více vyučovacích dnů** na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka, ke které se vyjádří třídní učitel. Žádost musí být předložena alespoň **5 pracovních dnů před termínem** požadovaného uvolnění.
 - třídní učitel omlouvá absenci z **rodinných důvodů 1 x za pololetí**,

4. S písemným souhlasem zákonného zástupce nezletilého žáka podepsaným vždy na začátku příslušného školního roku umožní pedagogický dozor (třídní učitel) žákovi opustit vyučování a na zodpovědnost zákonného zástupce nezletilého žáka odejít ze školy domů, pokud má zdravotní potíže (náhlá nevolnost). Zákonný zástupce bude vždy před uvolněním žáka o situaci telefonicky informován, aby svůj souhlas s uvolněním v daný den potvrdil. V případě, že se nebude možné se zákonným zástupcem spojit, žák uvolněn nebude.
5. Musí-li žák odejít ze školy v průběhu vyučování, informuje o tom třídního učitele nebo vyučujícího následujícího předmětu. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k zodpovědnosti školy za bezpečnost žáků po dobu vyučování.
6. Žáci nebudou předčasně uvolňováni z vyučování za účelem dřívějšího odjezdu domů.
7. Žákům nebudou poskytovány úlevy v souvislosti s brigádní činností nebo různými kurzy (autoškola).
8. Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů předem neznámých (např. nemoc), doloží zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování co nejdříve, **nejpozději do 3 kalendářních dnů** od počátku jeho nepřítomnosti. Toto sdělení lze v době nemoci učinit telefonicky, písemně či e-mailem.
9. Hodnocení chování žáků na pracovištích praktického vyučování se řídí Školním řádem SŠZS Chrudim a předpisy daného pracoviště.
10. Nedostaví-li se žák bez předchozí omluvy na pracoviště praktického vyučování, bude toto jednání hodnoceno jako porušení školního řádu a bude proveden zápis do třídní knihy.
11. Po příchodu do vyučování je žák povinen **nejpozději do 7 vyučovacích dnů** předložit třídnímu učiteli studijní průkaz s uvedením důvodu nepřítomnosti, v případě nezletilých žáků s podpisem zákonného zástupce.
12. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.
13. V případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky může škola po zákonném zástupci nezletilého žáka nebo po zletilém žákovi požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost.
14. Škola je v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění, povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, které zanedbávají školní docházku a o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají.
15. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel školního metodika prevence a výchovného poradce. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost a seznámí zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.
16. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu **nejméně 5 vyučovacích dnů** a jeho neúčast není omluvená, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žakovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Žák, který **do 10 dnů od doručení výzvy** do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
17. Nedostaví-li se **vyučující** do vyučovací hodiny **do 10 minut** po jejím začátku, hlásí služba jeho nepřítomnost ředitelce školy nebo zástupkyním ředitelky.
18. Žáci, kteří reprezentují školu (olympiády, soutěže, sbírky,...) nebo se účastní zájezdů pořádaných školou, jsou uvedeni v poznámce třídní knihy a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin, ani do absence v konkrétních vyučovacích předmětech.
19. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí, infekční nemocí, je zákonný zástupce nezletilých žáků (zletilý žák) povinen oznámit tuto skutečnost písemně ředitelství školy. U žáků večerní formy vzdělávání bude škola v těchto případech vyžadovat vyjádření zaměstnavatele. Vyučování se žák může zúčastnit jen se souhlasem lékaře.
20. Žák může být na základě doporučení lékaře uvolněn z vyučovacího předmětu tělesná výchova. Žádost se předkládá na předepsaném tiskopisu, který si žák vyzvedne u vyučujícího tohoto předmětu. Žák

uvolněný z hodin tělesné výchovy navštěvuje hodiny zdravotní tělesné výchovy, pokud to jeho zdravotní stav umožňuje.

Povinnosti žáků vůči škole a pravidla chování

1. Žák je povinen škole sdělit pro účely vedení školní matriky identifikační údaje o své osobě a o svých zákonných zástupcích. Případné změny osobních údajů (zejména trvalého bydliště, bydliště zákonných zástupců, telefonních čísel, zdravotní pojišťovny apod.) hlásí škole ihned.
2. Základní povinností žáka je zodpovědná teoretická a praktická příprava k budoucímu povolání. Žák je povinen opatřit si učebnice a další školní potřeby podle pokynů vyučujících a nosit je s sebou do výuky.
3. Žák chodí do školy čistě oblečen v oděvu přiměřeném povaze vyučování a ročnímu období. Převléká a přezouvá se v šatně, ve venkovní obuvi se smí pohybovat pouze v suterénu.
4. Žák se chová ukázněně a plní pokyny pedagogických i jiných pracovníků školy.
5. Pravidla chování žáků v odborných učebnách, na školních pracovištích praktického vyučování a při výuce tělesné výchovy jsou stanovena v samostatných dokumentech.
6. Při vyučování na školních pracovištích žák respektuje též pokyny personálu pracoviště. Pravidla chování a zdvořilosti, oblékání, hygieny a ochrany zdraví zde platí obdobně.
7. Žáci jsou povinni zachovávat služební mlčenlivost o informacích, které se dovídají v zařízeních při praktickém vyučování. Na všech školních pracovištích je přísný zákaz pořizování fotodokumentace. Porušení této povinnosti řeší "Klasifikační řád" (viz. Výchovná opatření, klasifikace chování).
8. Povinností každého žáka je přesvědčit se před odchodem ze školy, zda nedošlo ke změně rozvrhu.
9. Zákonný zástupce nezletilého žáka ani jiné osoby nesmějí vyvolávat vyučující ani žáky z vyučovacích hodin, v nutných případech se obrátí na ředitelství školy.
10. Pracovníky školy žák slušně zdraví. V učebně zdraví žáci povstáním.
11. Po stanoveném začátku hodiny je žák na svém místě. Při vyučování dodržuje zasedací pořádek. Zasedací pořádek se mění pouze se souhlasem učitele.
12. Žákům se zakazuje opouštět o přestávkách budovu školy. Vážné důvody k opuštění budovy žáci sdělí dozírajícímu učiteli. V době mimo vyučování (před začátkem a po skončení vyučování a během přerušení výuky minimálně 25 minut dle platného rozvrhu) nenese škola za žáky odpovědnost. Pokud je stanoveno místo začátku či konce vyučování mimo budovu školy (exkurze, výlety, kurzy apod.), je začátek i konec vyučování v tomto případě určen místem a časem nástupu či rozchodu a mimo tuto dobu škola také nenese za žáky odpovědnost.
13. Žákům se zakazuje ponechávat v lavicích věci po ukončení výuky.
14. Třídní služba se stará o přípravu pomůcek, čistotu tabule a katedry. Dohlíží, aby po ukončení výuky byly všechny židle na lavicích, zavřená okna, zhasnutá světla, umytá tabule a uklizené pomůcky. Oznamuje ředitelce školy nebo zástupkyním ředitelky **nepřítomnost vyučujícího do 10 minut po zvonění**.
15. Žák je povinen chránit zdraví své i jiných, používat předepsané ochranné pomůcky, dbát na dodržování čistoty a pořádku ve škole.
16. Není dovoleno přinášet do školy nebezpečné věci a předměty, které by rozptylovaly pozornost ostatních žáků. Toto ustanovení se vztahuje i na zvířata.
17. **Zakazuje se používat během vyučování mobilní telefony** a přenosné přehrávače audio a video záznamů. Povolené pomůcky pro výuku a všechny formy zkoušení stanovuje učitel příslušného předmětu. Mobilní telefony mohou žáci používat pouze na vlastní riziko, případnou ztrátu nebude škola hradit. Vypnutý mobilní telefon žáci před začátkem vyučovací hodiny odkládají do tašek. V případě nutnosti zajištění bezpečného a řádného průběhu vyučování může vyučující po dobu výuky mobilní telefon žákovi odebrat.
18. Cenné věci a větší částky peněz může žák do školy přinést jen v nezbytně nutném případě. Je povinen je uložit proti podpisu v kanceláři školy. Pokud tak neučiní, škola za ztrátu těchto věcí neručí. Pojišťovna hradí ztrátu jen těch přinesených věcí, které jsou pro pobyt ve škole obvyklé, uložené v uzamčeném prostoru. Cenu věci je třeba doložit účtenkou.

19. Žáci jsou povinni hlásit veškeré ztráty a nálezy věcí v kanceláři školy. V případě pojistného plnění hlásí ztrátu na PČR a k žádosti o pojistné plnění musí doložit zápis PČR. ~~Veškeré úrazy a poranění jsou žáci povinni hlásit pověřenému učitel.~~
20. Požár nebo nebezpečí požáru jsou žáci povinni hlásit kterémukoli zaměstnanci školy.
21. Žák chrání majetek školy před poškozením. Škola bude požadovat náhradu za škodu způsobenou vlastním zaviněním, úmyslně nebo z nedbalosti ve výši nákladů na opravu nebo nákladů na pořízení nového, ztraceného či poškozeného majetku.
22. Žákům je zakázáno manipulovat bez svolení učitele s didaktickou technikou, elektronickými přístroji a dalšími pomůckami v učebnách. Poškození techniky, ke kterému dojde neoprávněnou manipulací žáka, hradí žák.
23. Žákům se zakazuje manipulovat s elektrickými zařízeními a ventily radiátorů ústředního topení. Případnou škodu hradí žák.
24. Žákům je zakázáno sedat na radiátory ústředního topení, okenní parapety a vyklánět se z oken.
25. Žák nemá bez vědomí vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy přístup do kabinetů, pracoven, kanceláří, sborovny, odborných učeben, laboratoří a skladů.
26. Všem žákům je v době vyučování a přestávek přísně zakázáno kouření tabákových výrobků (včetně elektronických cigaret), požívání alkoholických nápojů a zdraví škodlivých látek – včetně donášení, přechovávání, distribuce či zneužívání uvedených látek. Tento zákaz platí v prostorách školy a na všech školních pracovištích, sportovištích a dalších místech, na kterých probíhá školní výuka nebo školní akce. Zákaz platí pro všechna výše uvedená místa včetně areálu školy a areálu školní jídelny Střední školy zemědělské a Vyšší odborné školy Chrudim, Poděbradova 842. V případě porušení tohoto zákazu postupuje učitel dle Manuálu pro učitele a Krizového plánu škol (viz. Příloha č. 2 a č. 3).
27. Dopustí-li se žák zvláště hrubého porušení školního řádu (viz. Výchovná opatření, klasifikace chování), oznámí ředitel školy, v rámci prevence sociálně nežádoucích jevů, vzniklou skutečnost zákonnému zástupci nezletilého žáka a OSPOD (v případě nezletilého žáka) a státnímu zastupitelství (v případě zletilého žáka) do následujícího dne poté, co byl o této skutečnosti informován (§ 31 zákona č. 561/2014 Sb. Školský zákon). Za toto chování bude žákovi uděleno podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze školy. Jednotlivé případy budou vedením školy posuzovány individuálně.
28. Při přijetí ke studiu je každý žák školy povinen zakoupit si vstupní ISIC kartu.
29. Potvrzení o studiu a podobné administrativní úkony se vyřizují jen v úředních hodinách v kanceláři školy.
30. Jízdní kola žáci parkují na školním dvoře s vjezdem z ulice U Parku. Žákům se zakazuje parkovat kola před budovou školy a v prostorách šaten.
31. Žák se chová přátelsky a slušně ke spolužákům, je příkladem v chování i kulturností vyjadřování mladším spolužákům.
32. Porušení výše uvedených povinností žáků bude postihováno dle míry provinění v souladu s pravidly hodnocení chování.

B. DISTANČNÍ ZPŮSOB VZDĚLÁVÁNÍ

Dne 25. 8. 2020 byla uzákoněna novela školského zákona vyhlášená pod č. 349/2020 Sb. pro vzdělávání žáků distančním způsobem za podmínek stanovených v § 184a zákona č. 561/2004 Sb. Zákonem je stanovena povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit pro žáky vzdělávání distančním způsobem a povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem a možnostem školy i individuálním podmínkám jednotlivých žáků.

O způsobu poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distanční formou výuky budou dle aktuální situace zákonní zástupci nezletilých žáků a žáci vyrozuměni na webových stránkách školy a prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři – Komens.

Absence žáků bude během distanční výuky (nemoc, nepřipojení se k on-line přenosu bez předchozí omluvy) posuzována podle zapojení žáků do vzdělávání a jejich výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení. Dle školského zákona je povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence. Toto sdělení učiní zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák telefonicky či e-mailem třídnímu učiteli. Třídní učitel informuje ostatní vyučující, kteří zajišťují výuku ve třídě žáka. Po příchodu do školy je žák povinen nejpozději do 7 vyučovacích dnů předložit třídnímu učiteli studijní průkaz s uvedením důvodů nepřítomnosti, v případě nezletilých žáků s podpisem zákonného zástupce. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí stejná pravidla, jako pro prezenční vzdělávání.

Organizace výuky při omezení přítomnosti žáků ve školách

Pokud je nařízením karantény nebo mimořádnými opatřeními KHS či MZd, znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, mohou nastat následující formy vzdělávání:

- prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více než 50 % účastníků konkrétní třídy, probíhá výuka žáků, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci.

- smíšená výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká více než 50 % účastníků konkrétní třídy, vzdělávají se tito žáci distančním způsobem. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. O způsobu organizace „smíšené výuky“ rozhoduje ředitel školy s ohledem na konkrétní situaci, podmínky školy a žáků, a aktuální informace poskytuje na webových stránkách školy a prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři.

- distanční výuka

Pokud je nařízením karantény nebo mimořádnými opatřeními KHS či MZd, znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se budou dále vzdělávat prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost žáků všech tříd, přechází na distanční výuku celá škola.

C. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

1. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. **V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.** Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
2. Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy je plně v kompetenci ředitele školy.

D. PROVOZ ŠKOLY (viz. Příloha č. 1)

E. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole, pracovištích praktického vyučování a odborného výcviku a při akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
2. Proškolení žáků na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem,
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu do školy a odchodu ze školy,
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - s postupem při úrazech,
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru, s únikovými cestami a evakuací,
 - s postupem při vniknutí neoprávněné osoby do školy nebo nálezem nebezpečného předmětu.
3. Všichni žáci jsou povinni dodržovat bezpečnostní předpisy – zásady BOZ, řády učeben a protipožární opatření. Žáci jsou proškoleni na začátku školního roku, před nástupem na praktické vyučování, tělesnou výchovu a zdravotní tělesnou výchovu, před zahájením školních akcí (exkurze, výlety, kurzy, kulturní a společenské akce atd.). Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků nebo jiných osob pověřených dozorem. O proškolení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
 4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve škole, na školních pracovištích praktického vyučování ~~a odborného výcviku~~, při výuce tělesné výchovy a při akcích organizovaných školou, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu. Vyučující, kterému je úraz oznámen, neodkladně zajistí, aby byl úraz **zapsán do knihy úrazů**.
 5. **Pokud následně žák navštíví lékaře, informuje o tom nejpozději 2. den od úrazu** pověřeného učitele.
 6. Pověřený učitel zajistí v souladu se zněním vyhlášky MŠMT č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění, zpracování záznamu ve stanoveném termínu, postoupení příslušným institucím a následně předání dokumentace pojišťovně k případnému odškodnění.
 7. O úrazu žáka podá bez zbytečného odkladu vyučující, pověřený učitel nebo ředitel školy (podle závažnosti úrazu) informaci zákonnému zástupci žáka.
 8. Jakákoliv jiná osoba, než žák nebo zaměstnanec školy, se musí osobně nahlásit přes komunikátor u dveří do vestibulu na konkrétním telefonním čísle.
 9. Na praktické předměty a odbornou praxi nastupují žáci ve vyžehlené a čisté uniformě, s upravenými jak krátkými, tak dlouhými vlasy upravenými do účesu, který nepřekáží při práci, s nenalakovanými a krátkými nehty. Nosí předepsanou zdravotnickou obuv. Nenosí pantofle. Nezbytným doplňkem jsou hodinky (hodinky nesmí být na zápěstí, vhodné jsou hodinky pro zdravotníky), pero, tužky červené a modré. Nenosí výrazné šperky, ani piercing na viditelném místě.
 10. Ochranný pracovní oděv si nechávají prát v prádelně. Nesmí jej nosit domů!
 11. V rámci tělesné výchovy a zdravotní tělesné výchovy vstupují žáci do prostor šaten a tělocvičny pouze se souhlasem vyučujícího. Hodiny tělesné výchovy absolvují žáci ve vhodném sportovním oděvu a obuvi, bez šperků, žvýkaček, s upravenými dlouhými vlasy a ostříhanými nehty. Pokud žáci zapomenout sportovní oděv a obuv, nemohou se z bezpečnostních důvodů aktivně účastnit hodiny, a tím v této hodině nesplňují klasifikační kritéria.

Ochrana před rizikovým chováním

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování uplatňují různé formy a metody umožňující včasné podchycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje s dalšími institucemi zabývajícími se sociálně-právní ochranou dětí a mládeže.
3. Orientační testování na OPL viz. Příloha 3 - krizový plán.

F. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ - KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Klasifikace žáka probíhá průběžně v celém klasifikačním období – platí pro denní i večerní formu vzdělávání, povinných i nepovinných předmětů. Způsob hodnocení žáka v daném předmětu vychází ze ŠVP oborů Praktická sestra, Zdravotnický asistent a Sociální činnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí § 69 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Způsoby klasifikace:

- v řádném termínu - dle kritérií hodnocení v daném předmětu
- náhradní klasifikace – za 1. pololetí nejpozději do konce června, za 2. pololetí do konce září příslušného roku

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je vyjádřen klasifikací těmito stupni:

- **1 - výborný**
- **2 - chvalitebný**
- **3 - dobrý**
- **4 - dostatečný**
- **5 - nedostatečný**
- **N - nehodnocen**
- **U - uvolněn**

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "**nehodnocen**". Celkové hodnocení žáka je nehodnocen. Žák má možnost složit dodatečnou zkoušku z daného předmětu.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn (na základě písemné žádosti a rozhodnutí ředitele školy), uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "**uvolněn**".

I. Klasifikace ve vyučovacích předmětech

1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Kritéria:

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, pracuje samostatně a tvořivě. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je bez podstatných nedostatků.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede s pomocí učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje s chybami. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle pokynů učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový, má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je málo tvořivé. Výsledky jeho činností jsou nekvalitní. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má podstatné nedostatky. Při uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Své vědomosti nedovede uplatnit ani s pomocí učitele. Projevuje nesamostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. Kvalita výsledků jeho činností je na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. O vzdělávání nejvíce zájem.

2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického vyučování

Obecná kritéria jsou definována v učebním plánu.

Kritéria:

Stupeň 1 – výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky v praktické činnosti. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb. Výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy BOZ a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiálů, energii. Komunikuje adekvátně.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně, ale méně tvořivě využívá získané teoretické poznatky v praktické činnosti. Ovládá postupy a způsoby práce s menší jistotou bez větších chyb. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy BOZ a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí. Komunikuje bez problémů a závažnějších nedostatků.

Stupeň 3 - dobrý

Žák projevuje převážně kladný vztah k praktickým činnostem. Za pomoci učitele využívá získané teoretické poznatky v praktické činnosti. Ovládá postupy a způsoby práce s menší jistotou a drobnějšími chybami. Výsledky jeho práce mají nedostatky. Méně účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy BOZ a v menší míře se stará o životní prostředí. S dopomocí učitele hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Překážky v práci překonává s pomocí. Menší nedostatky při komunikaci.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák pracuje bez zájmu k praktickým činnostem. Využívá získané teoretické poznatky v praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. Postupy a způsoby práce zvládá s menší jistotou a dopouští se větších chyb. Výsledky jeho práce mají závažné nedostatky. Méně účelně si organizuje vlastní práci, méně dbá na pořádek na pracovišti a dodržování předpisů BOZ. V menší míře se stará o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. Komunikace vykazuje nedostatky.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák pracuje bez zájmu k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele využít získané teoretické poznatky v praktické činnosti. Postupy a způsoby práce nezvládá, dopouští se opakovaně větších chyb. Výsledky jeho práce mají závažné nedostatky. Neúčelně si organizuje vlastní práci, nedbá na pořádek na pracovišti a dodržování předpisů BOZ. V menší míře se stará o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti. Závažné chyby v komunikaci.

3. Klasifikace praktického vyučování

Klasifikace žáků v předmětech praktického vyučování probíhá na několika pracovištích. Každý žák je během pololetí klasifikován známkami z pracovišť, na kterých praktikuje. Tyto známky jsou výchozí pro celkovou klasifikaci za pololetí. Nebude-li žák klasifikován z 1 a více oddělení praktických pracovišť, vykoná dodatečnou zkoušku. Dodatečná klasifikace bude navržena i v případě, přesáhne-li **absence 20%** účasti na výuce a bude posuzována individuálně. Žáci jsou povinni se omlouvat před začátkem praktického vyučování telefonicky na základní pracoviště, písemné omluvenky poté předají třídnímu učiteli.

Kritéria:

Stupeň 1 - výborný:

Žák pracuje samostatně, pohotově, využívá získané teoretické poznatky v praxi. Praktické činnosti vykonává samostatně, pohotově, bezchybně, bezpečně ovládá pracovní postupy. Účelně si organizuje práci, dodržuje pravidla BOZP, etická pravidla a estetickou úpravu zevnějšku v souladu s platnými předpisy. Komunikuje bez problémů a závažnějších nedostatků.

Stupeň 2 - chvalitebný:

Žák pracuje samostatně, s menší jistotou, dopouští se drobných chyb, dovede s menšími nedostatky využívat své teoretické znalosti. V praktických činnostech má drobné nedostatky. Účelně si dovede organizovat práci, dodržuje pravidla BOZP, etická pravidla a estetickou úpravu zevnějšku v souladu s platnými hygienickými předpisy. Komunikuje bez problémů a závažnějších nedostatků.

Stupeň 3 - dobrý:

Žák za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praxi, v praktické činnosti se dopouští chyb a potřebuje občasnou pomoc učitele. Vlastní práci si organizuje méně účelně, dodržuje pravidla BOZP, etická pravidla a estetickou úpravu zevnějšku v souladu s platnými hygienickými předpisy. Menší nedostatky při komunikaci

Stupeň 4 - dostatečný:

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, získané teoretické poznatky v praxi dovede použít jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech se dopouští závažnějších chyb, má v nich závažné nedostatky, potřebuje soustavnou pomoc učitele. Práci si zorganizuje pouze za soustavné pomoci učitele, má nedostatky i v dodržování pravidel BOZP, etická pravidla a estetickou úpravu zevnějšku v souladu s platnými hygienickými předpisy. Komunikace vykazuje nedostatky.

Stupeň 5 - nedostatečný:

Žák neprojevuje zájem o práci. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatňovat získané teoretické znalosti v praxi, má teoretické nedostatky, v praktických činnostech se dopouští závažných chyb, pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky práce jsou neúplné, nedokončené, nepřesné. Nedovede si zorganizovat práci, nedodržuje pravidla BOZP, nerespektuje etická pravidla a estetickou úpravu zevnějšku v souladu s platnými hygienickými předpisy. Závažné chyby v komunikaci. Stupeň nedostatečný bude udělen také při závažné chybě, která ohrozí nebo poškodí nemocného nebo klienta.

II. Termíny uzavření klasifikace za příslušné klasifikační období

- 1. a 2. ročníky denní a večerní formy vzdělávání: termín určí ředitelka školy před plánovanou klasifikační poradou
- 3. ročníky denní formy vzdělávání: klasifikace z teoretických předmětů bude ukončena nejpozději v týdnu před zahájením odborné praxe, ve výjimečných případech bude žákům umožněno dokončení klasifikace v průběhu měsíce června. Podmínkou je, aby tak bylo učiněno v době mimo hodiny praxe. Klasifikace praktického vyučování bude ukončena v červnovém termínu.
- 4. ročníky denní formy a 2. ročník večerní formy vzdělávání: vzhledem k maturitní zkoušce je klasifikační období za 2. pololetí zkráceno - termíny aktuálně stanoví ředitelka školy dle harmonogramu maturitních zkoušek

III. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...) a analýzou výsledků různých činností žáků.
- Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi klasifikační stupeň okamžitě. Klasifikaci písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi po jejich vyhodnocení. Učitel oznamuje žákovi všechna hodnocení.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka. V týdenním intervalu zapisuje hodnocení do průběžné klasifikace v programu Bakalář.
- **Při nepřítomnosti žáka** na vyučovacím předmětu **20% a více** je vyučující povinen žáka upozornit na tuto skutečnost, oznámit ji na pedagogické radě a navrhnout řešení ke schválení. Každý případ bude posuzován individuálně - zejména u žáků s dlouhodobou absencí, při hospitalizaci, lázeňském pobytu apod., pokud nebyl povolen individuální vzdělávací plán. Pokud pedagogická rada konstatuje, že podklady pro klasifikaci žáka jsou nepostačující, bude situace řešena dodatečnou zkouškou v určeném termínu. Do absence se nepočítá účast žáka na akcích školy.
- Třídní učitel sleduje průběžnou klasifikaci žáků třídy. V případě závažných studijních problémů nezletilého žáka v průběhu pololetí písemně informuje o této skutečnosti zákonného zástupce nezletilého žáka. Stejně se postupuje i v případě žáků zletilých.
- Pokud si žák při jakékoliv zkoušce počíná nedovoleným způsobem (např. opisuje nebo používá nepovolené pomůcky), je z této zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný.
- V případě nepřítomnosti žáka při ověřování znalostí, schopností a dovedností učitel rozhodne podle závažnosti důvodů nepřítomnosti, zda poskytne žákovi náhradní termín.

- Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. **V případě předmětu s dotací 1 hodina je minimální počet známek 3, při dvouhodinové dotaci 4, při tříhodinové a vyšší 5.** Tento počet vyjadřuje nejmenší počet nutných známek v daném předmětu, ale nemusí být postačujícím počtem pro klasifikaci žáka.
- Výchovný poradce seznámí vyučující na požádání s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.
- Žáci se hodnotí ve všech povinných vyučovacích předmětech stanovených školním vzdělávacím programem pro příslušný ročník. Žák není hodnocen z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal. Stupeň prospěchu však nemusí být průměrem známek za příslušné období. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky pololetní klasifikace do počítačové databáze. Žák má právo na informaci o svém hodnocení.
- „Zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení“ - tzv. dodatečná zkouška - termín, formu a kriteria zkoušky navrhne vyučující, přihlíží se ke známkám za dané pololetí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno **nejpozději do konce června**. Tato zkouška se koná výhradně mimo vyučování. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- Nelze-li hodnotit žáka na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno **nejpozději do konce září** následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- Žák, který **na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů**, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky **nejpozději do konce září** následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka **pochybnosti o správnosti hodnocení** na konci prvního nebo druhého pololetí, může **do 3 pracovních dnů** ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, **nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení**, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

IV. Komisionální zkoušky

Podrobnosti zkoušky určí ředitelka školy současně se jmenováním komise dle druhu zkoušky a daného předmětu.

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky,

- koná-li komisionální přezkoušení na požádání zletilého žáka, nebo zákonného zástupce nezletilého žáka
- z důvodů pochybnosti o správném hodnocení,
- koná-li rozdílovou zkoušku.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

V. Opravná zkouška

- Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. Opravná zkouška je komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl. - Pokud se žák nemůže z vážných důvodů dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září. Tento důvod musí žák doložit.
- Jestliže má žák na konci školního roku 3 nedostatečné nebo po opravných zkouškách aspoň jednu nedostatečnou z povinného předmětu, může mu ředitel povolit opakování ročníku. V opačném případě studium žáka na škole končí.
- Opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín, v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- Žák posledního ročníku může konat opravnou zkoušku dříve, podá-li si písemnou žádost řediteli školy.
- Termín zkoušky je sdělen zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi písemně.
- Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky, včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termín konání zkoušky a způsob vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky, stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
- Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelem pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému vyučovacímu předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu Krajský úřad.
- Zkoušející učitel provede záznam o zkoušce na formuláři pro komisionální zkoušku, který podepíše i ostatní členové komise. Zápis o konání zkoušky se provede také do školní matriky.

VI. Rozdílová komisionální zkouška

- V případě přestupu žáka z jiné střední školy rozhoduje ředitel, nebo zástupce ředitele (předměty korespondují s učebním plánem ŠVP střední školy) o tom, ze kterých předmětů bude žák podle stanoveného časového harmonogramu skládat rozdílové zkoušky. Obsahem rozdílové zkoušky je látka za stanovené období (jedno i více pololetí). Termín určí ředitel školy tak, aby měl žák dostatečnou časovou rezervu ke zvládnutí určeného rozsahu látky.
- Žák, který se bez vážného důvodu a omluvy k vykonání rozdílové zkoušky nedostaví, je hodnocen z předmětu, z něhož měl konat zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečným.
- Žák může rozdílovou zkoušku konat pouze jednou, pokud je hodnocen prospěchem nedostatečným, nesplnil podmínku pro přijetí či přestup na zvolený obor.

VII. Dodatečná zkouška, tzv. zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení

- Dodatečnou zkoušku koná žák, který:
 - nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí,
 - nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí,
 - podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky třídy (např. z důvodu absence vysoké, cílené,...).
- O dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.
- Pokud absence žáka v daném předmětu přesáhne 20% z odučených hodin daného předmětu, je žák neklasifikován. V případě včasného doplnění látky a odpovídajícího počtu klasifikačních podkladů může učitel klasifikovat žáka i v tomto případě. Pokud učitel hodlá neklasifikovat žáka s menší absencí, projedná svůj postup s ředitelem školy.
- Při zápisu známek vyučující zapíše N.

- Není-li žák v některém předmětu klasifikován, nebude mu vydáno vysvědčení, nýbrž jenom výpis z výkazu (s razítkem a podpisem třídního učitele). Vysvědčení obdrží teprve po uzavření klasifikace. Datum vydání vysvědčení odpovídá dni, kdy žák vykonal poslední zkoušku.

VIII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami volí učitel především takové formy a druhy ověřování dosažených vědomostí a dovedností, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá zdravotní postižení a zdravotní nebo sociální znevýhodnění negativní vliv.
- Pokud jde o vývojové poruchy učení, nebude žák pokud možno vystavován úkolům, v nichž, vzhledem k poruše, nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází učitel především z doporučení školského poradenského zařízení a plánu pedagogické podpory. Žák je hodnocen co nejčastěji, v závěrečném hodnocení pak učitel vždy přihlédne k charakteru znevýhodnění nebo postižení.
- Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zohledňovány problémy a nedostatky vyplývající z charakteru jeho poruchy zjištěné na základě odborného vyšetření.
- Zohlednění zpravidla spočívá především v:
 - poskytnutí delšího času na hodnocené práce (ústní či písemné),
 - úpravě rozsahu práce tak, aby byl zajištěn dostatečný čas na kontrolu,
 - respektování specifických chyb a chyb vzniklých z nedostatku času,
 - ověřování správného pochopení zadané práce,
 - možnosti používání kompenzačních pomůcek.

IX. Individuální vzdělávací plán

- Ředitel školy může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit nezletilému i zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, s mimořádným nadáním nebo z jiných závažných důvodů na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka (zletilého žáka) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka, je součástí osobní dokumentace žáka.

G. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ, KLASIFIKACE CHOVÁNÍ

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

I. Výchovná opatření

Výchovná opatření budou udělena dle §31 Zákona č. 561/2004 Sb. a §10, odst. 3, písm. a, c, e vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., ze dne 29. 12. 2004 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění.

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly (pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy) a opatření k posílení kázně žáků.

Pochvaly se zaznamenávají do školní matriky. Pochvaly jsou žákům udělovány zpravidla na konci příslušného pololetí.

Výchovná opatření k posílení kázně žáků mohou být žákům uložena podle závažnosti provinění.

Výchovná opatření bez právního důsledku

- **napomenutí třídním učitelem**
- **důtka třídního učitele**
- **důtka ředitele školy**

Kritéria:

- napomenutí třídního učitele - opakované pozdní příchody (10 minut a více = absence celé hodiny) opakované neplnění povinností, **1-3 zápisy** do třídní knihy (bude hodnoceno dle závažnosti)
- důtka třídního učitele - porušení školního řádu - týká se i školních akcí, **4-6 zápisů** do třídní knihy (bude hodnoceno dle závažnosti), **1-5 neomluvených hodin**, opakované používání vulgarismů, nesplnění zadaného úkolu (dle závažnosti)
- důtka ředitelky školy - porušení školního řádu opakovaně, **6-10 neomluvených hodin**, opakované zápisy do třídní knihy (bude hodnoceno dle závažnosti), nesplnění zadaného úkolu (dle závažnosti)

Výchovná opatření s právním důsledkem – správní řízení

- **podmíněné vyloučení ze školy,**
- **vyloučení ze školy.**

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení výchovného opatření. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka a zároveň je zapíše do školní matriky.

Výchovná opatření k posílení kázně mají být uložena v nejbližším možném termínu. O těchto opatřeních je informována pedagogická rada.

V případě podmíněného vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

II. Klasifikace chování

Klasifikační stupeň hodnotí chování za celé pololetí. U žáků večerního studia se chování neklasifikuje.

Stupně klasifikace chování:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé

Stupeň 1 - velmi dobré

- bez opakovaného porušení školního řádu
- neomluvená absence žáka **nesmí být vyšší než 10 hodin**
- při klasifikaci velmi dobré může mít žák maximálně důtku ředitelky školy

Stupeň 2 - uspokojivé

- závažné porušení školního řádu, opakované porušení školního řádu pro méně závažné přestupky (včetně mimoškolních akcí)
- **11 - 16 neomluvených hodin**

Stupeň 3 - neuspokojivé

- opakovaná hrubá porušení školního řádu, kterými je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob
- **více než 16 neomluvených hodin**
- zvláště hrubého porušení školního řádu školy:
 - opakované hrubé slovní vulgarismy,
 - úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že jiného urazí, poníží nebo vydá v posměch,
 - úmyslně nepravdivé obvinění, schválnosti jinému,
 - úmyslné narušení vzájemného soužití vyhrožováním s pomocí násilí nebo ublížením jinému na zdraví, hrubým chováním k ostatním,
 - fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům, pracovníkům školy a osobám na školních pracovištích,
 - šikana,
 - držení, distribuce a užívání návykových látek (omamné a psychotropní),
 - požívání alkoholických nápojů, kouření tabákových výrobků,
 - zneužití tiskopisů a razítek školy a školních pracovišť,
 - fotodokumentace na školních pracovištích
 - úmyslné způsobení škody na cizím majetku poškozováním, ničením, krádeží, či podvodem.

H. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

Stupně celkového hodnocení:

- **prospěl s vyznamenáním,**
 - **prospěl,**
 - **neprospěl,**
 - **nehodnocen.**
- Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
 - Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
 - Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého povinného předmětu na konci druhého pololetí.
 - Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl alespoň stupně hodnocení: prospěl.
 - Žák přestává být žákem školy v den následující po dni, kdy úspěšně složil maturitní zkoušku, nebo dle rozhodnutí ředitelky školy (v případě ukončení studia nebo vyloučení).
 - Nevykonal-li žák maturitní zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. 6. příslušného roku. (Maturitní zkoušku lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání).

Seznam příloh

Příloha č. 1: Provoz školy

Příloha č. 2: Manuál pro učitele

Příloha č. 3: Krizový plán školy

Příloha č. 4: Styk žáků s vedením školy, změny ve studiu

Příloha č. 5: Uznání vzdělání žáka

Školní řád schválen Školskou radou dne 29. 9. 2021 a nabývá účinnosti dne 1. 10. 2021

Aktualizace ŠŘ schválena Školskou radou 24. 6. 2022, nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022.

Mgr. Zdeňka Hrochová
ředitelka SŠZS Chrudim