



Příloha č. 4 Školní řád č.j.: SŠZS/21/2026

Styk s vedením, změny ve studiu

STYK ŽÁKŮ S ŘEDITELSTVÍM ŠKOLY

1. Přístup do kanceláře je žákům vyhrazen pouze v úředních hodinách. Věci za třídu vyřizuje pověřený žák. Písemnosti, legitimace apod. se předkládají v kanceláři hromadně.
2. Ve věcech osobních i ve školních záležitostech se žáci obracují vždy na svého třídního učitele.
3. Se svými stížnostmi se mohou žáci obracet na ředitele, nebo zástupce ředitele přímo nebo prostřednictvím Studentského parlamentu

ZÁSADY PŘESTUPU ŽÁKA NA JINOU ŠKOLU

1. O přestupu na jinou střední školu se rozhoduje na základě písemné žádosti žáka. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je i souhlas žáka. Žádost o přestup se podává řediteli školy, na kterou chce žák přestoupit.
2. Při přestupu žáka na jinou střední školu zašle ředitel střední školy, z níž žák přestupuje, do pěti pracovních dnů od doby, kdy se o přijetí žáka na jinou školu dozvěděl, všechny doklady a záznamy o něm. Řediteli střední školy, na kterou žák přestupuje. Při přestupu během školního roku zašle ředitel střední školy též výpis z klasifikačních záznamů k datu přestupu, popř. i předběžný návrh klasifikace.

PŘERUŠENÍ STUDIA

1. Ředitel školy může na žádost zletilého žáka nebo na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popř. se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
2. Ředitel střední školy je povinen přerušit studium žákyni pro těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá při pracích a na pracovištích zakázaných těhotným ženám a matkám po porodu (v šestinedělí a kojícím), nebo jestliže praktické vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

ZANECHÁNÍ STUDIA

1. Hodlá-li žák zanechat studia, sdělí to písemně řediteli střední školy, je-li žák nezletilý, je třeba souhlasného vyjádření zákonného zástupce tohoto žáka.
2. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni, kdy řediteli střední školy bylo doručeno sdělení o zanechání studia, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
3. Žák po odevzdání všech školou zapůjčených pomůcek obdrží v kanceláři školy písemné akceptování žákova sdělení s datem zanechání studia.
4. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve třídní učitel písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti.

Zároveň upozorní na to, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje tak, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tím přestává být žákem školy.

OPRAVNÉ ZKOUŠKY, OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU

1. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl maximálně ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (31. srpen) v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravnou zkoušku koná i žák, jehož prospěch na konci prvního pololetí je nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí.
2. Termín opravné zkoušky oznamuje třídní učitel zletilému žákovi či zákonnému zástupci nezletilého žáka písemně přes informační systém školy.
3. Opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, je klasifikován stupněm nedostatečný.
4. Opravná zkouška je vždy zkouškou komisionální.
5. Jestliže žák na konci školního roku neprospěje z více než 2 předmětů nebo nevykoná-li opravnou zkoušku, může si podat žádost o opakování ročníku k řediteli školy. Pokud je žák nezletilý, musí být žádost doložena souhlasem zákonného zástupce žáka.
6. Pokud ředitel školy zamítne žádost o opakování ročníku, sdělí to písemně doporučeným dopisem žákovi i zákonnému zástupci. V souladu se správním řízením žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku

INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Povolení se řídí dle § 18 zákona 561/2004 Sb., Školského zákona.

Veškeré formuláře a žádosti jsou přístupné v kanceláři školy. Přístup k formulářům je též zajištěn dálkovým přístupem na [web stránkách školy](#).

V Chrudimi 12. 1. 2026

Mgr. Jana Zemanová
ředitelka školy