

Střední škola zdravotnická a sociální Chrudim

Chrudim, Poděbradova 336, PSČ 537 01

IČO: 00498891

tel.: 469620415

www:szs.chrudim.cz



Školní řád

Obory:

53-41-M/01 Zdravotnický asistent – Praktická sestra

75-41-M/01 Sociální činnost

Denní a večerní forma vzdělávání

Právní rámec:

Z č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, Vyhláška č. 13/2005 ze dne 29. prosince 2004 o středním vzdělávání a konzervatoři v platném znění.

Smyslem Školního řádu SŠZŠ Chrudim je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování a plné využití vyučovací doby tak, aby žáci během školní docházky měli optimální možnosti osvojit si vědomosti, dovednosti a návyky potřebné pro další studium i praktický život.

Žáci se dobrovolným rozhodnutím ke vzdělávání zavazují chodit řádně do školy, zvládnout učivo předepsané osnovami a plnit povinnosti dané tímto školním řádem.

U nezletilých žáků je ve vztahu ke škole určen zákonný zástupce. Zletilý žák je ve vztahu ke škole samostatně vystupující osobou se všemi právy a povinnostmi zákonného zástupce. Na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost (i v tomto případě se používá termín zákonný zástupce).

Celý školní řád vychází ze Školského zákona č. 561/2004 Sb., (ve znění pozdějších předpisů), platných vyhlášek a metodických pokynů MŠTM.

Provoz školy se řídí §65-§71 Z č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Podrobnosti určuje Provozní řád školy – viz příloha č. 1

I. Práva žáků

Všichni žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- zakládat v rámci školy samostatné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- na svobodné korektní vyjádření svého názoru ke všem záležitostem, které se jich týkají
- na svobodu myšlení, svědomí a náboženství
- na ochranu před jakýmkoliv vměšováním do soukromí
- na ochranu před jakýmikoliv formami špatného zacházení, včetně šikany
- na volný čas a odpočinek

- na poskytnutí pomoci v nesnázích studijních i životních
- na život a práci ve zdravém prostředí

II. povinnosti žáků – dle § 22 školského zákona č. 561/2004 Sb.,

A. Povinnosti žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků

1.1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a provozní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a školními předpisy

1.2 Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.3 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitelky školy (pověření: třídní učitel, výchovná poradkyně, metodik prevence) se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

2. Žádost o uvolnění z předem známých důvodů podává zletilý žák sám, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce. 1 hodina - uvolňuje vyučující s vědomím třídního, z více než 1 vyuč. hodiny, maximálně 1 den - uvolňuje třídní učitel, na dobu delší než 1 vyučovací den - uvolňuje ředitelka školy. Po souhlasu rodičů pedagogický dozor (třídní učitel) umožní žákovi, pokud má zdravotní potíže (náhlá nevolnost), opustit vyučování a na zodpovědnost zákonného zástupce odejít ze školy domů.

3. Nepřítomnost ve škole:

- a) jsou zletilí žáci nebo zástupci nezletilých žáků povinni ohlásit nejdéle do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Ohlašovací povinnost je možno realizovat telefonicky a e-mailem na adresu třídního učitele
- b) nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá jeho zákonný zástupce, písemnou omluvenku předloží žák třídnímu učiteli nejpozději do sedmi kalendářních dnů po nástupu do školy. Zletilí žáci se omlouvají sami, ale všechny nepřítomnosti ze zdravotních důvodů doloží razítkem lékaře a rodinné důvody doloží potvrzením konkrétní události (svatební oznámení, úmrtní list, potvrzení příslušného úřadu..)

- c) škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem
- d) onemocní-li žák (osoba ve společné domácnosti) nakažlivou chorobou, musí tuto skutečnost on či zákonný zástupce obratem sdělit ředitelství školy. Vyučování se může účastnit pouze na základě souhlasu ošetřujícího lékaře. U žáků večerního formy vzdělávání bude škola v těchto případech vyžadovat vyjádření zaměstnavatele.

4. K lékaři chodí žáci zásadně po vyučování. V dopoledních hodinách chodí žák k lékaři pouze v akutním případě.

5. Uvolnění z TEV budou poskytnuty na základě písemného doporučení praktického nebo odborného lékaře. Při absenci v TEV větší než 20% má žák možnost v náhradním termínu, po domluvě s vyučujícím, si docházku do konce klasifikačního období doplnit.

6. Neomluvené absence budou řešeny dle § 68 zákona č. 561/2004 Sb. Viz citace zákona: §68 (1) Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

§68 (2) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy prostřednictvím třídního učitele nebo výchovného poradce písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

§68 (3) Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

B. Chování ve škole

- 1) Nedostaví-li se žák na hodinu do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, je jeho nepřítomnost posuzována jako celá vyučovací hodina.
- 2) Žáci obuv a oděv ukládají v určené šatně v uzamčené skřínce. Nošení venkovní obuvi do tříd je zakázáno.
- 3) Nedostaví-li se vyučující na vyučování do 10 minut po zvonění, hlásí služba jeho nepřítomnost ředitelce školy Mgr. Zdeňce Hrochové nebo zástupkyni ředitelky Mgr. Martě Pleskotové.
- 4) Žák je na vyučování včas a dostatečně připraven, včetně pomůcek nutných pro vyučování.
- 5) Povinností každého žáka je přesvědčit se před odchodem ze školy, zda nedošlo ke změně rozvrhu.
- 6) Zákonný zástupce ani jiné osoby nesmějí vyvolávat vyučující ani žáky z vyučovacích hodin, v nutných případech se obrátí na ředitelství školy.
- 7) Žák SŠZS se chová slušně a ukázněně, prokazuje náležitou úctu všem pracovníkům a návštěvníkům školy - zdraví je při setkání. Při komunikaci s pracovníky školy používá

- oslovení paní, pane a uvedením příslušné funkce. Při vstupu učitele, zaměstnance školy či návštěvy do učebny a při jeho odchodu zdraví povstáním. Do pracovny učitelů a zaměstnanců školy vstupují žáci pouze na vyzvání.
- 8) Žák se chová přátelsky a slušně ke spolužákům, je příkladem v chování i kulturnosti vyjadřování mladším spolužákům.
 - 9) V rámci prevence sociálně nežádoucích jevů se budou postihovat zvláště hrubé slovní vulgarity a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, spolužákům. Vždy se budou posuzovat jako závažné porušení školního řádu. Závažným porušením školního řádu je i úmyslné poškozování majetku školy.
 - 10) Žák je povinen šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy včetně energií, udržovat ve třídě a ostatních prostorách školy čistotu a pořádek, dodržovat bezpečnostní předpisy - zásady BOZP a protipožární opatření.
 - 11) Žákům se nedoporučuje nosit do školy větší peněžní částky a cenné předměty (v nutných případech je možno větší peněžní obnos uložit na dobu nezbytně nutnou v kanceláři školy do trezoru).
 - 12) Mobilní telefony mohou žáci používat pouze na vlastní riziko, případnou ztrátu nebude škola hradit. Při výuce musí být mobilní telefon vždy mimo provoz.
 - 13) Žáci jsou povinni zachovávat povinnost služební mlčenlivosti o informacích, které se dovídají v zařízeních při praktickém vyučování. Na všech odděleních praktického vyučování je přísný zákaz pořizování fotodokumentace. Porušení této povinnosti řeší "Školní klasifikační řád" – viz výchovná opatření.
 - 14) Zneužití tiskopisů a razítek školy a dalších zařízení je přísně zakázáno.
 - 15) Na školních akcích (exkurze, výlety, kulturní a společenské akce aj.) je žák povinen řídit se pokyny pedagogických pracovníků nebo jiných osob pověřených dozorem.
 - 16) Při opakovaném neplnění povinností a opakovaném vyrušování žáka při vyučování provede příslušný vyučující zápis do třídní knihy. Tyto skutečnosti budou posuzovány při hodnocení a klasifikaci chování žáka na pedagogické radě.

III. BOZP

Všichni žáci jsou povinni dodržovat bezpečnostní předpisy – zásady BOZP, řády učeben a protipožární opatření. Žáci jsou proškoleni na začátku školního roku, před nástupem na praktické vyučování a TEV, před zahájením školních akcí (exkurze, výlety, kurzy, kulturní a společenské akce atd.) Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků nebo jiných osob pověřených dozorem.

1. Žákům je zakázáno opouštět během přestávek budovu školy. Polední přestávka je považována za přerušování vyučování (viz dále bod č.5)
2. Každý úraz, ztrátu osobních věcí i závažné poškození majetku školy je žák povinen obratem hlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. Evidence úrazů: okamžitě nahlásit vyučujícímu, potřebné ošetření či první pomoc, evidence v knize úrazů školy. V zařízeních praktického vyučování navíc evidence dle pokynů příslušného zařízení.
3. Všem žákům je v době vyučování a přestávek přísně zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a zdraví škodlivé látky – včetně donášení, přechovávání, distribuci či zneužívání uvedených látek. Tento zákaz platí v prostorách školy a na všech školních pracovištích, sportovištích a dalších místech, na kterých probíhá školní výuka nebo školní akce. Zákaz platí pro všechna výše uvedená místa včetně areálu školy a areálu školní jídelny Střední školy zemědělské a Vyšší odborné školy Chrudim, Poděbradova 842.

4. V celém areálu školy platí pro žáky zákaz používat vlastní elektrické spotřebiče včetně nabíječek telefonů, notebooků, tabletů atd.
5. Na praktické vyučování nastupují žáci podle pokynů odborných učitelek. Pokyny jsou závazné, žáci s nimi jsou seznámeni v úvodu výuky praktického vyučování, jsou konkretizovány v Deníku praktického vyučování.
6. Přechod žáků na jiná pracoviště v rámci vyučování :
 - TEV – pod dozorem vyučujícího či jiné osoby pověřené dozorem – pokud se nejedná o dobu mimo vyučování – viz níže
 - exkurze, výlety, kulturní a společenské akce aj. – žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků nebo jiných osob pověřených dozorem. Tato opatření se týkají všech žáků, i zletilých.

Pozn.: Doba mimo vyučování je tato: před začátkem a po skončení vyučování, během přerušení výuky minimálně 25 minut dle platného rozvrhu. Pokud je stanoveno místo začátku či konce vyučování mimo budovu školy (exkurze, výlety, kurzy apod), je začátek vyučování v tomto případě určen místem a časem nástupu či rozchodu.

IV. Vnitřní klasifikační řád

1. **Klasifikace žáka** pobíhá průběžně v celém klasifikačním období – platí pro denní i večerní formu vzdělávání
 - a) způsob hodnocení žáka v daném předmětu vychází ze ŠVP
 - b) komisionální zkoušky: podrobnosti zkoušky určí ředitelka školy současně se jmenováním komise dle druhu zkoušky a daného předmětu. Výsledek komisionální zkoušky je konečný, nelze konat opravnou zkoušku.
 - **opravné zkoušky** – konají se nejdříve v srpnu příslušného školního roku, výsledná známka je platnou pro dané pololetí. U žáků v posledním ročníku školy stanoví ředitelka školy dřívější termín na základě žádosti žáka nebo zákonného zástupce.
 - **komisionální přezkoušení** – se koná 1) na základě žádosti žáka nebo zákonného zástupce, 2) z podnětu ředitelky školy, 3) jedná-li se o rozdílovou zkoušku. U chování se pouze posoudí dodržení pravidel, u předmětů je komisionální přezkoušení
 - c) „zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení“ - tzv. dodatečná zkouška - termín, formu a kritéria zkoušky navrhne vyučující, přihlíží se ke známám za dané pololetí.

Při nepřítomnosti žáka na vyučovacím předmětu 20% a více (u večerní formy vzdělávání 30%) je vyučující povinen na toto žáka upozornit, tuto skutečnost oznámit na pedagogické radě a navrhnout řešení ke schválení. Každý případ bude posouzen individuálně - zejm. u žáků s dlouhodobou absencí, při hospitalizaci, lázeňském pobytu apod., pokud nebyl povolen individuální studijní plán. Pokud pedagogická rada konstatuje, že podklady pro klasifikaci žáka jsou nepostačující, bude situace řešena náhradní zkouškou v určeném termínu.

2. Termíny uzavření klasifikace za příslušné klasifikační období

- 1. a 2. ročníky denní a večerní formy vzdělávání: termín určí ředitelka školy před plánovanou klasifikační poradou
- 3. ročníky denní formy vzdělávání: klasifikace z teoretických předmětů bude ukončena nejpozději v týdnu před zahájením odborné praxe. Klasifikace praktického vyučování bude ukončena v červnovém termínu.
- 4. ročníky denní formy a 5. ročník večerní formy vzdělávání: vzhledem k maturitní zkoušce je

klasifikační období za 2. pololetí zkráceno - termíny aktuálně stanoví ředitelka školy dle harmonogramu maturitních zkoušek

- náhradní klasifikace za 1. pololetí bude ukončena nejpozději k datu klasifikace za 2. Pololetí

3. Klasifikace žáka v individuálním vzdělávacím plánu.

Hodnocení žáka je stanoveno ředitelkou školy, je vyjádřeno klasifikací nebo slovně, případně kombinací obou způsobů, na základě konkrétních případů dle § 18, Zákon č. 561/2004 Sb.

A. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření - kriteria:

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, pracuje samostatně a tvořivě. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je bez podstatných nedostatků.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede s pomocí učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje s chybami. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle pokynů učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový, má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je málo tvořivé. Výsledky jeho činností jsou nekvalitní. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má podstatné nedostatky. Při uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Své vědomosti nedovede uplatnit ani s pomocí učitele. Projevuje nesamostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. Kvalita výsledků jeho činností je na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. O vzdělávání nejeví zájem.

B. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického vyučování.

Obecná kriteria jsou definována v učebním plánu

Kriteria:

Stupeň 1 - výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky v praktické činnosti. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb. Výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy BOZP a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiálů, energii. Komunikuje adekvátně.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně, ale méně tvořivě využívá získané teoretické poznatky v praktické činnosti. Ovládá postupy a způsoby práce s menší jistotou bez větších chyb. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy BOZP a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí. Komunikuje bez problémů a závažnějších nedostatků.

Stupeň 3 - dobrý

Žák projevuje převážně kladný vztah k praktickým činnostem. Za pomoci učitele využívá získané teoretické poznatky v praktické činnosti. Ovládá postupy a způsoby práce s menší jistotou a drobnějšími chybami. Výsledky jeho práce mají nedostatky. Méně účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy BOZP a v menší míře se stará o životní prostředí. S dopomocí učitele hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Překážky v práci překonává s pomocí. Menší nedostatky při komunikaci.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák pracuje bez zájmu k praktickým činnostem. Využívá získané teoretické poznatky v praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. Postupy a způsoby práce zvládá s menší jistotou a dopouští se větších chyb. Výsledky jeho práce mají závažné nedostatky. Méně účelně si organizuje vlastní práci, méně dbá na pořádek na pracovišti a dodržování předpisů BOZP. V menší míře se stará o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. Komunikace vykazuje nedostatky.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák pracuje bez zájmu k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele využít získané teoretické poznatky v praktické činnosti. Postupy a způsoby práce nezvládá, dopouští se opakovaně větších chyb. Výsledky jeho práce mají závažné nedostatky. Neúčelně si organizuje vlastní práci, nedbá na pořádek na pracovišti a dodržování předpisů BOZP. V menší míře se stará o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti. Závažné chyby v komunikaci.

C. Klasifikace praktického vyučování

Klasifikace žáků v předmětech praktického vyučování probíhá na několika pracovištích. Každý žák je během pololetí klasifikován známkami z pracovišť, na kterých praktikuje. Tyto známky jsou výchozí pro celkovou klasifikaci za pololetí. Nebude-li žák klasifikován ze všech oddělení, vykoná dodatečnou zkoušku. Dodatečná klasifikace bude navržena i v případě, přesáhne-li absence 20% účasti na výuce a bude posuzována individuálně. Žáci jsou povinni se omlouvat před začátkem praktického vyučování telefonicky na základní pracoviště, písemné omluvenky poté předají třídnímu učiteli.

Kriteria:

Stupeň 1 - výborný:

Žák pracuje samostatně, pohotově, využívá získané teoretické poznatky v praxi. Praktické činnosti vykonává samostatně, pohotově, bezchybně, bezpečně ovládá pracovní postupy. Účelně si organizuje práci, dodržuje pravidla BOZP, etická pravidla a estetickou úpravu zevnějšku v souladu s platnými předpisy. Komunikuje bez problémů a závažnějších nedostatků.

Stupeň 2 - chvalitebný:

Žák pracuje samostatně, s menší jistotou, dopouští se drobných chyb, dovede s menšími nedostatky využívat své teoretické znalosti. V praktických činnostech má drobné nedostatky. Účelně si dovede organizovat práci, dodržuje pravidla BOZP, etická pravidla a estetickou úpravu zevnějšku v souladu s platnými předpisy vyhláškou 306/2012Sb..

Komunikuje bez problémů a závažnějších nedostatků.

Stupeň 3 - dobrý:

Žák za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praxi, v praktické činnosti se dopouští chyb a potřebuje občasnou pomoc učitele. Vlastní práci si organizuje méně účelně, dodržuje pravidla BOZP, etická pravidla a estetickou úpravu zevnějšku v souladu s platnými předpisy. Menší nedostatky při komunikaci

Stupeň 4 - dostatečný:

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, získané teoretické poznatky v praxi dovede použít jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech se dopouští závažnějších chyb, má v nich závažné nedostatky, potřebuje soustavnou pomoc učitele. Práci si zorganizuje pouze za soustavné pomoci učitele, má

nedostatky i v dodržování pravidel BOZP, etická pravidla a estetickou úpravu zevnějšku v souladu s platnou vyhláškou 306/2012 Sb.,. Komunikace vykazuje nedostatky.

Stupeň 5 - nedostatečný:

Žák neprojevuje zájem o práci. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatňovat získané teoretické znalosti v praxi, má teoretické nedostatky, v praktických činnostech se dopouští závažných chyb, pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky práce jsou neúplné, nedokončené, nepřesné. Nedovede si zorganizovat práci, nedodrжуje pravidla BOZP, nerespektuje etická pravidla a estetickou úpravu zevnějšku v souladu s platnou vyhláškou 306/2012 Sb.,. Závažné chyby v komunikaci.

Stupeň nedostatečný bude udělen také při závažné chybě, která ohrozí nebo poškodí nemocného nebo klienta.

D. Hodnocení a klasifikace chování

Výchovaná opatření - budou udělena dle §31 Zákona č. 541/2004 Sb. a §10, odst. 3, písm. a, c, e vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., ze dne 29.12. 2004 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění

Klasifikace chování:

Stupeň 1 - velmi dobré

- bez opakovaného porušení školního řádu, při klasifikaci velmi dobré může mít žák maximálně důtku ředitelky školy

Stupeň 2 - uspokojivé

- hrubé porušení Školního řádu poprvé i na mimoškolních akcích (podvod, drogy, alkohol, cigarety, krádež, vulgarismy)
- 11 - 16 neomluvených hodin

Stupeň 3 - neuspokojivé

- opakované hrubé porušení Školního řádu SSZS Chrudim po předchozích kázeňských opatřeních
 - více jak 16 neomluvených hodin
- soustavné opakování výše uvedených přestupků
- podvod, krádeže
- zneužití razítka a tiskopisů v zařízeních, kde probíhá praktické vyučování
- porušení povinnosti služební mlčenlivosti
- zneužití léků a návykových látek
- ohrožení či poškození klienta při praktickém vyučování - včetně komunikace

kázeňská opatření bez právního důsledku

- napomenutí třídního učitele - opakované pozdní příchody (5minut a více = absence celé hodiny) opakované neplnění povinností, 1-3 zápisy do třídní knihy (bude hodnoceno dle závažnosti)
- důtka třídního učitele - porušení školního řádu - týká se i školních akcí, opakované zápisy do třídní knihy (4-6), opakované používání vulgarismů, 1-5 neomluvených hodin
- důtka ředitelky školy - porušení školního řádu opakovaně, 6-10 neomluvených hodin, opakované zápisy do třídní knihy (bude hodnoceno dle závažnosti)

kázeňská opatření s právním důsledkem – správní řízení

- podmíněné vyloučení ze vzdělávání –žák je zároveň hodnocen 3. stupněm z chování
- vyloučení ze vzdělávání

Hodnocení chování při praktickém vyučování na pracovištích praktického vyučování – řídí se Školním řádem SSZS Chrudim a předpisy daného pracoviště.

Nedostaví-li se žák bez přechozí omluvy na pracoviště praktického vyučování, bude toto jendání hodnoceno jako porušení školního řádu a bude proveden zápis do příslušné třídní knihy.

E. Obecná ustanovení

- hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí § 69 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění
- způsoby klasifikace:
 - v řádném termínu - dle kriterií hodnocení v daném předmětu
 - náhradní klasifikace – za 1. pololetí nejpozději do konce června

V Chrudimi 25. 8. 2015

platnost od 1.9.2015, předchozí školní řád se tímto ruší

.....
Mgr. Zdeňka Hrochová
ředitelka SŠZS Chrudim

Tento školní řád byl schválen radou školy dne:

Aktualizace:

Na vědomí: RŠ

Přílohač. 1: provozní řád školy

Provozní řád

dle zákona e. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví a ve znění pozdějších předpisů

I. Údaje o zřízení

Střední škola zdravotnická a sociální Chrudim

Zřizovatel: Pardubický kraj
podle § 2, odst. 2, 157/2000 Sb., § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000N Sb., o krajích a v souladu s § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Zřizovací listina ze dne 17. 4. 2003, č. j.: KH 5575.4/2003/ OŠMS s účinností od 1. 5. 2003.

IČO: 00498891

IZO: 110 009 754

Identifikátor zařízení: 600 019 781

Právní forma: příspěvková organizace

Poskytované vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Zařazení do sítě škol - poslední změna zařazení:

Rozhodnutí č.j.: 16 274/2006-21 Změna názvu právnické osoby s **účinností od 19. 10. 2006**

Obory vzdělávání

53-41-M Ošetrovatelství

75-41-M Sociální činnost

Kapacita školy: 300 žáků 240 denní forma, 60 večerní forma

Praktické vyučování: Nemocnice Pardubického kraje – nemocnice Chrudim, zařízení sociálních služeb

Využívání budovy pro mimoškolní aktivity:

- Jazykové kurzy – zajištěno smluvně s jazykovou školou v odpoledních hodinách
- Kurzy sportovních masáží – zajištěno smluvně se vzdělávací agenturou v odpoledních hodinách
- Kurz znakové řeči

II. Režim dne

Provoz týkající se vyučování:

- začátek vyučování: 7:10
- konec vyučování: 15:20, večerní studium: 18:40
- polední přestávka (přerušeni vyučování) 12:15-12:45
- praktické vyučování– (zdravotnická pracoviště, pracoviště poskytující sociální služby) – začíná nejdříve v 6:30 hod, začátek se přizpůsobuje zvyklostem konkrétního pracoviště

Vyučovací hodina:

45 min, spojené 2 vyučovací hodiny 90 min, spojené hodiny praktického vyučování 180 min

Přestávky:

- 5 – 10 min, v dopoledních hodinách 1 přestávka 15 minut
- možnost pobytu venku – uzavřený vnitřní dvůr – patří do objektu školy
- relaxační kout – hala v 2. podlaží budovy

Režim práce s počítačem:

- počet vyučovací hodiny vcelku: 2
- práce v učebně vždy za přítomnosti vyučujícího
- ve volných hodinách – možnost využití Internetové kavárny v učebně IKT

Odborné vyučování praktické :

- 3 - 8 vyučovacích hodin dle platného rozvrhu
- OPP povinné, ochranné pomůcky jsou k dispozici na daných pracovištích
- možnost hygieny na daných pracovištích

III. Režim stravování, pitný režim, ubytování

- Střední zemědělská škola a Vyšší odborná škola, Poděbradova ul, Chrudim (jedná se o školu v sousedství SŠZS) – školní stravování, ubytování
- Nemocnice Chrudim – jídelna závodního stravování
- zařízení poskytující sociální služby – dle možnosti daného pracoviště
- pitný režim – upravená filtrovaná voda – chodba 1.p. - servis zajištěn odbornou firmou, nápojový automat v hale 2. p. (káva, čaj,...) – servis zajištěn odbornou firmou

IV. Podmínky pohybové výchovy

Počet a kapacita tělocvičen:

- škola zajišťuje výuku na jiné škole a sportovištích dohodou – tělocvična, bazén, sportovní stadion, posilovna, cvičební sály, kluziště atd. dle aktuální nabídky
- vlastní prostory: posilovna a cvičební sál pro cca 15 žáků, v letním období prostor uzavřeného dvora – koš na basketbal, stolní tenis, v 2. podlaží budovy v hale stolní fotbal

Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami

- nabídka volitelného předmětu Zdravotní tělesná výchova
- úprava pohybových aktivit na základě lékařského doporučení
- integrace, individuální vzdělávací plán
- sportovní kurzy
- sportovní soutěže

V. Zajištění vhodného mikroklimatu

- ústřední vytápění s automatikou, regulační ventily na radiátorech, měření teploty v učebnách
- větrání okny – ventilace
- v exponovaných prostorách klimatizace
- přenosná čistička vzduchu
- výzdoba živými květinami

VI. Režim úklidu

- setření všech podlah a povrchů na vlhko - denně
- vyčištěním koberců vysavačem - týdně
- vynášením odpadků, třídění odpadu - denně
- použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel a záchodů - denně
- omytí omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umýváren a záchodů - 1x za týden
- umytí oken včetně rámu a svítidel – 2x ročně
- celkový úklid všech prostor - 1x ročně (minimálně)
- malování 1x za 3 roky nebo v případě potřeby častěji.

V Chrudimi dne 1. 9. 2015

Mgr. Zdeňka Hrochová
ředitelka SŠZS Chrudim