

Střední škola zdravotnická a sociální Chrudim

Chrudim, Poděbradova 336, PSČ 537 01

IČO: 00498891

tel.: 469620415

www:szs.chrudim.cz



č.j.: 267/1.2/15

Školní řád

Obory:

53-41-M/01 Zdravotnický asistent – ŠVP Praktická sestra

75-41-M/01 Sociální činnost

Denní a večerní forma vzdělávání

Právní rámec:

Z č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, Vyhláška č. 13/2005 ze dne 29. prosince 2004 o středním vzdělávání a konzervatoři v platném znění.

Smyslem Školního řádu Střední školy zdravotnické a sociální Chrudim je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování a plné využití vyučovací doby tak, aby žáci během školní docházky měli optimální možnosti osvojit si vědomosti, dovednosti a návyky potřebné pro další studium i praktický život.

Žáci se dobrovolným rozhodnutím ke vzdělávání zavazují chodit řádně do školy, zvládnout učivo předepsané osnovami a plnit povinnosti dané tímto školním řádem.

U nezletilých žáků je ve vztahu ke škole určen zákonný zástupce. Zletilý žák je ve vztahu ke škole samostatně vystupující osobou se všemi právy a povinnostmi zákonného zástupce. Na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost (i v tomto případě se používá termín zákonný zástupce).

Celý školní řád vychází ze Školského zákona č. 561/2004 Sb., (ve znění pozdějších předpisů), platných vyhlášek a metodických pokynů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Provoz školy se řídí §65-§71 Z č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Podrobnosti určuje Provozní řád školy – viz příloha č. 1

I. Práva žáků

Všichni žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- zakládat v rámci školy samostatné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- na svobodné korektní vyjádření svého názoru ke všem záležitostem, které se jich týkají
- na svobodu myšlení, svědomí a náboženství
- na ochranu před jakýmkoliv vměšováním do soukromí

- na ochranu před jakýmikoliv formami špatného zacházení, včetně šikany
- na volný čas a odpočinek
- na poskytnutí pomoci v nesnázích studijních i životních
- na život a práci ve zdravém prostředí

II. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- volit a být voleni do školské rady

III. Povinnosti žáků

A. Povinnosti žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků

1.1 Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní a provozní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a školními předpisy

1.2 Zletilí žáci jsou dále povinni

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.3 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- na vyzvání ředitelky školy (pověření: třídní učitel, výchovná poradkyně, metodik prevence) se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- sdělit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- omluvit a doložit nepřítomnost žáka po návratu do školy nejpozději do 3 kalendářních dnů; škola má právo si vyžádat bližší zdůvodnění nepřítomnosti žáka, včetně příloh
- dodržovat podmínky pro uvolňování žáka z vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem

h) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

Sankce za neplnění povinností zákonných zástupců žáků jsou obsaženy v zákoně o přestupcích, popřípadě trestním zákoně.

2. Žádost o uvolnění z předem známých důvodů podává zletilý žák sám, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce. 1 hodina - uvolňuje vyučující s vědomím třídního, z více než 1 vyuč.hodiny, maximálně 1 den - uvolňuje třídní učitel, na dobu delší než 1 vyučovací den - uvolňuje ředitelka školy. S písemným souhlasem rodičů umožní pedagogický dozor (třídní učitel) žákovi opustit vyučování a na zodpovědnost zákonného zástupce odejít ze školy domů, pokud má zdravotní potíže (náhlá nevolnost),

3. Nepřítomnost ve škole:

- a) jsou zletilí žáci nebo zástupci nezletilých žáků povinni ohlásit na počátku nepřítomnosti nejdéle do 3 kalendářních dnů. Ohlašovací povinnost je možno realizovat telefonicky a e-mailem na adresu třídního učitele
- b) nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá jeho zákonný zástupce, písemnou omluvenku předloží žák třídnímu učiteli nejpozději do sedmi kalendářních dnů po nástupu do školy. Zletilí žáci se omlouvají sami, ale všechny nepřítomnosti ze zdravotních důvodů doloží razítkem lékaře a rodinné důvody doloží potvrzením konkrétní události (svatební oznámení, úmrtní list, potvrzení příslušného úřadu..)
- c) škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem
- d) onemocní-li žák (osoba ve společné domácnosti) nakažlivou chorobou, musí tuto skutečnost on či zákonný zástupce obratem sdělit ředitelství školy. Vyučování se může účastnit pouze na základě souhlasu ošetřujícího lékaře. U žáků večerního formy vzdělávání bude škola v těchto případech vyžadovat vyjádření zaměstnavatele.

4. K lékaři chodí žáci zásadně po vyučování. V dopoledních hodinách chodí žák k lékaři pouze v akutním případě.

5. Uvolnění z TEV budou poskytnuta na základě písemného doporučení praktického lékaře.

6. Neomluvené absence budou řešeny dle § 68 zákona č. 561/2004 Sb. Viz citace zákona:

§68 (1) Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

§68 (2) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy prostřednictvím třídního učitele nebo výchovného poradce písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této

lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

§68 (3) Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

B. Chování ve škole

- 1) Nedostaví-li se žák na hodinu **do 10 minut** po začátku vyučovací hodiny, je jeho nepřítomnost posuzována jako celá vyučovací hodina.
- 2) Žáci obuv a oděv ukládají v určené šatně v uzamčené skřínce. Nošení venkovní obuvi do tříd je zakázáno.
- 3) Nedostaví-li se vyučující na vyučování do 10 minut po zvonění, hlásí služba jeho nepřítomnost ředitelce školy Mgr. Zdeňce Hrochové nebo **zástupkyním ředitelky Mgr. Martě Pleskotové nebo Mgr. Janě Zemanové.**
- 4) Žák je na vyučování včas a dostatečně připraven, včetně pomůcek nutných pro vyučování.
- 5) Povinností každého žáka je přesvědčit se před odchodem ze školy, zda nedošlo ke změně rozvrhu.
- 6) Zákonný zástupce ani jiné osoby nesmějí vyvolávat vyučující ani žáky z vyučovacích hodin, v nutných případech se obrátí na ředitelství školy.
- 7) Žák SŠZS se chová slušně a ukázněně, prokazuje náležitou úctu všem pracovníkům a návštěvníkům školy - zdraví je při setkání. Při komunikaci s pracovníky školy používá oslovení paní, pane s uvedením příslušné funkce. Při vstupu učitele, zaměstnance školy či návštěvy do učebny a při jeho odchodu zdraví povstáním. Do pracovny učitelů a zaměstnanců školy vstupují žáci pouze na vyzvání.
- 8) Žák se chová přátelsky a slušně ke spolužákům, je příkladem v chování i kulturností vyjadřování mladším spolužákům.
- 9) V rámci prevence sociálně nežádoucích jevů se budou postihovat zvláště hrubé **opakované** slovní vulgarismy a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy **nebo vůči ostatním žákům**. Budou vždy považovány za zvláště závažné a v těchto případech ředitel rozhodne vždy o vyloučení žáka ze školy. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl (viz § 31 zákona č. 561/2014 Sb, Školský zákon)
- 10) Závažným porušením školního řádu je i úmyslné poškozování majetku školy.
- 11) Žák je povinen šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy včetně energií, udržovat ve třídě a ostatních prostorách školy čistotu a pořádek, dodržovat bezpečnostní předpisy - zásady BOZP a protipožární opatření.
- 12) Žákům se nedoporučuje nosit do školy větší peněžní částky a cenné předměty (v nutných případech je možno větší peněžní obnos uložit na dobu nezbytně nutnou v kanceláři školy do trezoru).
- 13) Mobilní telefony mohou žáci používat pouze na vlastní riziko, případnou ztrátu nebude škola hradit. Při výuce musí být mobilní telefon vždy mimo provoz.
- 14) Žáci jsou povinni zachovávat povinnost služební mlčenlivosti o informacích, které se dovídají v zařízeních při praktickém vyučování. Na všech odděleních praktického vyučování je přísný zákaz pořizování fotodokumentace. Porušení této povinnosti řeší "Školní klasifikační řád" – viz

výchovná opatření.

15) Zneužití tiskopisů a razítek školy a dalších zařízení je přísně zakázáno.

16) Na školních akcích (exkurze, výlety, kulturní a společenské akce aj.) je žák povinen řídit se pokyny pedagogických pracovníků nebo jiných osob pověřených dozorem.

17) Při opakovaném neplnění povinností a opakovaném vyrušování žáka při vyučování provede příslušný vyučující zápis do třídní knihy. Tyto skutečnosti budou posuzovány při hodnocení a klasifikaci chování žáka na pedagogické radě.

IV. BOZ

Všichni žáci jsou povinni dodržovat bezpečnostní předpisy – zásady BOZ, řády učeben a protipožární opatření. Žáci jsou proškoleni na začátku školního roku, před nástupem na praktické vyučování a TEV, před zahájením školních akcí (exkurze, výlety, kurzy, kulturní a společenské akce atd.) Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků nebo jiných osob pověřených dozorem.

1. Při přijetí ke studiu je každý žák školy povinen zakoupit si vstupní bezpečnostní čip proti vratné záloze ve výši 200,- Kč. Tento čip je povinen vrátit při ukončení studia, u žáků maturitních ročníků je nutno odevzdat čip před termínem ústní maturitní zkoušky.
2. Žákům je zakázáno opouštět během přestávek budovu školy. Polední přestávka je považována za přerušení vyučování (viz dále bod č.5)
3. Každý úraz, ztrátu osobních věcí i závažné poškození majetku školy je žák povinen obratem hlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. Evidence úrazů: okamžitě nahlásit vyučujícímu, potřebné ošetření či první pomoc, evidence v knize úrazů školy. V zařízeních praktického vyučování navíc evidence dle pokynů příslušného zařízení.
4. Všem žákům je v době vyučování a přestávek přísně zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a zdraví škodlivé látky – včetně donášení, přechovávání, distribuci či zneužívání uvedených látek. Tento zákaz platí v prostorách školy a na všech školních pracovištích, sportovištích a dalších místech, na kterých probíhá školní výuka nebo školní akce. Zákaz platí pro všechna výše uvedená místa včetně areálu školy a areálu školní jídelny Střední školy zemědělské a Vyšší odborné školy Chrudim, Poděbradova 842.
5. V celém areálu školy platí pro žáky zákaz používat vlastní elektrické spotřebiče včetně nabíječek telefonů, notebooků, tabletů atd.
6. Na praktické vyučování nastupují žáci podle pokynů odborných učitelek. Pokyny jsou závazné, žáci s nimi jsou seznámeni v úvodu výuky praktického vyučování, jsou konkretizovány v Deníku praktického vyučování.
7. Přejít žáků na jiná pracoviště v rámci vyučování :
 - TEV – pod dozorem vyučujícího či jiné osoby pověřené dozorem – pokud se nejedná o dobu mimo vyučování – viz níže
 - exkurze, výlety, kulturní a společenské akce aj. – žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků nebo jiných osob pověřených dozorem. Tato opatření se týkají všech žáků, i zletilých.

Pozn.: Doba mimo vyučování je tato: před začátkem a po skončení vyučování, během přerušení výuky minimálně 25 minut dle platného rozvrhu. Pokud je stanoveno místo začátku či konce vyučování mimo budovu školy (exkurze, výlety, kurzy apod), je začátek vyučování v tomto případě určen místem a časem nástupu či rozchodu.

V. Pravidla pro hodnocení

Klasifikace žáka probíhá průběžně v celém klasifikačním období – platí pro denní i večerní formu vzdělávání, **povinných i nepovinných předmětů**

- a) způsob hodnocení žáka v daném předmětu vychází ze ŠVP **oborů Zdravotnický asistent (ŠVP Praktická sestra) a Sociální činnost.**
- b) komisionální zkoušky: podrobnosti zkoušky určí ředitelka školy současně se jmenováním komise dle druhu zkoušky a daného předmětu.
 - **opravné zkoušky** – konají se nejdříve v srpnu příslušného školního roku, výsledná známka je platnou pro dané pololetí. U žáků v posledním ročníku školy stanoví ředitelka školy dřívější termín na základě žádosti žáka nebo zákonného zástupce.
 - **komisionální přezkoušení** – se koná
 - 1) na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka
 - 2) jedná-li se o rozdílovou zkoušku.U chování se pouze posoudí dodržení pravidel.

c) „zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení“ - tzv. dodatečná zkouška - termín, formu a kriteria zkoušky navrhne vyučující, přihlíží se ke známám za dané pololetí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Při nepřítomnosti žáka na vyučovací předmět 20% a více je vyučující povinen na toto žáka upozornit, tuto skutečnost oznámit na pedagogické radě a navrhnout řešení ke schválení. Každý případ bude posouzen individuálně - zejm. u žáků s dlouhodobou absencí, při hospitalizaci, lázeňském pobytu apod., pokud nebyl povolen individuální studijní plán. Pokud pedagogická rada konstatuje, že podklady pro klasifikaci žáka jsou nepostačující, bude situace řešena komisionální zkouškou v určeném termínu.

2. Termíny uzavření klasifikace za příslušné klasifikační období

- 1. a 2. ročníky denní a večerní formy vzdělávání: termín určí ředitelka školy před plánovanou klasifikační poradou
- 3. ročníky denní formy vzdělávání: klasifikace z teoretických předmětů bude ukončena nejpozději v týdnu před zahájením odborné praxe, ve výjimečných případech bude žákům umožněno dokončení klasifikace v průběhu měsíce června. Podmínkou je, aby tak bylo učiněno v době mimo hodiny praxe. Klasifikace praktického vyučování bude ukončena v červnovém termínu.
- 4. ročníky denní formy a 5. ročník večerní formy vzdělávání: vzhledem k maturitní zkoušce je klasifikační období za 2. pololetí zkráceno - termíny aktuálně stanoví ředitelka školy dle harmonogramu maturitních zkoušek
- náhradní klasifikace za 1. pololetí bude ukončena nejpozději k datu klasifikace za 2. pololetí

3. Klasifikace žáka v individuálním vzdělávacím plánu.

Hodnocení žáka je stanoveno ředitelkou školy, je vyjádřeno klasifikací nebo slovně, případně kombinací obou způsobů, na základě konkrétních případů.

A. Klasifikace ve vyučovacích přemětech s převahou teoretického zaměření - kritéria:

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, pracuje samostatně a tvořivě. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je bez podstatných nedostatků.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede s pomocí učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje s chybami. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle pokynů učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový, má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je málo tvořivé. Výsledky jeho činností jsou nekvalitní. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má podstatné nedostatky. Při uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Své vědomosti nedovede uplatnit ani s pomocí učitele. Projevuje nesamostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. Kvalita výsledků jeho činností je na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. O vzdělávání nejeví zájem.

Výrok – nehodnocen

Žák je nehodnocen z daného předmětu, pokud nesplnil klasifikační kritéria. Má možnost složit **dodatečnou zkoušku** z daného předmětu.

Výrok – uvolněn

Žák má na vysvědčení výrok **uvolněn**, pokud daný předmět neabsolvuje na základě písemné žádosti a rozhodnutí ředitele školy.

B. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického vyučování.

Obecná kritéria jsou definována v učebním plánu

Kritéria:

Stupeň 1 - výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky v praktické činnosti. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb. Výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy BOZP a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiálů, energii. Komunikuje adekvátně.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně, ale méně tvořivě využívá získané teoretické poznatky v praktické činnosti. Ovládá postupy a způsoby práce s menší jistotou bez větších chyb. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy BOZP a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí. Komunikuje bez problémů a závažnějších nedostatků.

Stupeň 3 - dobrý

Žák projevuje převážně kladný vztah k praktickým činnostem. Za pomoci učitele využívá získané teoretické poznatky v praktické činnosti. Ovládá postupy a způsoby práce s menší jistotou a drobnějšími chybami. Výsledky jeho práce mají nedostatky. Méně účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy BOZP a v menší míře se stará o životní prostředí. S dopomocí učitele hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Překážky v práci překonává s pomocí. Menší nedostatky při komunikaci.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák pracuje bez zájmu k praktickým činnostem. Využívá získané teoretické poznatky v praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. Postupy a způsoby práce zvládá s menší jistotou a dopouští se větších chyb. Výsledky jeho práce mají závažné nedostatky. Méně účelně si organizuje vlastní práci, méně dbá na pořádek na pracovišti a dodržování předpisů BOZP. V menší míře se stará o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. Komunikace vykazuje nedostatky.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák pracuje bez zájmu k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele využít získané teoretické poznatky v praktické činnosti. Postupy a způsoby práce nezvládá, dopouští se opakovaně větších chyb. Výsledky jeho práce mají závažné nedostatky. Neúčelně si organizuje vlastní práci, nedbá na pořádek na pracovišti a dodržování předpisů BOZP. V menší míře se stará o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti. Závažné chyby v komunikaci.

C. Klasifikace praktického vyučování

Klasifikace žáků v předmětech praktického vyučování probíhá na několika pracovištích. Každý žák je během pololetí klasifikován známkami z pracovišť, na kterých praktikuje. Tyto známky jsou výchozí pro celkovou klasifikaci za pololetí. Nebude-li žák klasifikován ze všech oddělení, vykoná dodatečnou zkoušku. Dodatečná klasifikace bude navržena i v případě, přesáhne-li absence 20% účasti na výuce a bude posuzována individuálně. Žáci jsou povinni se omlouvat před začátkem praktického vyučování telefonicky na základní pracoviště, písemné omluvenky poté předají třídnímu učiteli.

Kriteria:**Stupeň 1 - výborný:**

Žák pracuje samostatně, pohotově, využívá získané teoretické poznatky v praxi. Praktické činnosti vykonává samostatně, pohotově, bezchybně, bezpečně ovládá pracovní postupy. Účelně si organizuje práci, dodržuje pravidla BOZP, etická pravidla a estetickou úpravu zevnějšku v souladu s platnými předpisy. Komunikuje bez problémů a závažnějších nedostatků.

Stupeň 2 - chvalitebný:

Žák pracuje samostatně, s menší jistotou, dopouští se drobných chyb, dovede s menšími nedostatky využívat své teoretické znalosti. V praktických činnostech má drobné nedostatky. Účelně si dovede organizovat práci, dodržuje pravidla BOZP, etická pravidla a estetickou úpravu zevnějšku v souladu s platnými hygienickými předpisy.

Komunikuje bez problémů a závažnějších nedostatků.

Stupeň 3 - dobrý:

Žák za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praxi, v praktické činnosti se dopouští chyb a potřebuje občasnou pomoc učitele. Vlastní práci si organizuje méně účelně, dodržuje pravidla BOZP, etická pravidla a estetickou úpravu zevnějšku v souladu s platnými hygienickými předpisy. Menší nedostatky při komunikaci

Stupeň 4 - dostatečný:

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, získané teoretické poznatky v praxi dovede použít jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech se dopouští závažnějších chyb, má v nich závažné nedostatky, potřebuje soustavnou pomoc učitele. Práci si zorganizuje pouze za soustavné pomoci učitele, má nedostatky i v dodržování pravidel BOZP, etická pravidla a estetickou úpravu zevnějšku v souladu s platnými hygienickými předpisy. Komunikace vykazuje nedostatky.

Stupeň 5 - nedostatečný:

Žák neprojevuje zájem o práci. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatňovat získané teoretické znalosti v praxi, má teoretické nedostatky, v praktických činnostech se dopouští závažných chyb, pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky práce jsou neúplné, nedokončené, nepřesné. Nedovede si zorganizovat práci, nedodržuje pravidla BOZP, nerespektuje etická pravidla a estetickou úpravu zevnějšku v souladu s platnými hygienickými předpisy. Závažné chyby v komunikaci.

Stupeň nedostatečný bude udělen také při závažné chybě, která ohrozí nebo poškodí nemocného nebo klienta.

D. Hodnocení a klasifikace chování

Výchovaná opatření - budou udělena dle §31 Zákona č. 541/2004 Sb. a §10, odst. 3, písm. a, c, e vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., ze dne 29. 12. 2004 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění

Klasifikace chování:

Stupeň 1 - velmi dobré

- bez opakovaného porušení školního řádu, při klasifikaci velmi dobré může mít žák maximálně důtku ředitelky školy

Stupeň 2 - uspokojivé

- hrubé porušení Školního řádu poprvé i na mimoškolních akcích (podvod, drogy, alkohol, cigarety, krádež, vulgarismy)
- 11 - 16 neomluvených hodin

Stupeň 3 - neuspokojivé

- opakované hrubé porušení Školního řádu SSZS Chrudim po předchozích kázeňských opatřeních
 - více jak 16 neomluvených hodin
- soustavné opakování výše uvedených přestupků
- podvod, krádeže

- zneužití razítka a tiskopisů v zařízeních, kde probíhá praktické vyučování
- porušení povinnosti služební mlčenlivosti
- zneužití léků a návykových látek

Výchovná opatření bez právního důsledku

- napomenutí třídního učitele - opakované pozdní příchody (5 minut a více = absence celé hodiny) opakované neplnění povinností, 1-3 zápisy do třídní knihy (bude hodnoceno dle závažnosti)
- důtka třídního učitele - porušení školního řádu - týká se i školních akcí, opakované zápisy do třídní knihy (4-6), opakované používání vulgarismů, 1-5 neomluvených hodin
- důtka ředitelky školy - porušení školního řádu opakovaně, 6-10 neomluvených hodin, opakované zápisy do třídní knihy (bude hodnoceno dle závažnosti)

kázeňská opatření s právním důsledkem – správní řízení

- podmíněné vyloučení ze školy
- vyloučení ze školy

Hodnocení chování při praktickém vyučování na pracovištích praktického vyučování – řídí se Školním řádem SŠZS Chrudim a předpisy daného pracoviště.

Nedostaví-li se žák bez přechodí omluvy na pracoviště praktického vyučování, bude toto jednání hodnoceno jako porušení školního řádu a bude proveden zápis do příslušné třídní knihy.

E. Obecná ustanovení

- hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí § 69 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění
- způsoby klasifikace:
 - v řádném termínu - dle kritérií hodnocení v daném předmětu
 - náhradní klasifikace – za 1. pololetí nejpozději do konce června

V Chrudimi 1.9.2015

Aktualizace: 1. 9. 2017 – červeně vyznačené změny. Předchozí školní řád se tímto ruší

Příloha č. 1: Provozní řád školy

Mgr. Zdeňka Hrochová
ředitelka SŠZS Chrudim

Tento školní řád byl schválen Radou školy dne 1. 9. 2017

Platnost od 4. 9. 2017.

Aktualizace: 28. 3. 2018 – modře vyznačené změny. Předchozí školní řád se tímto ruší

Platnost od 1. 4. 2018

Tento školní řád byl schválen Radou školy dne 13. 4. 2018